

מצרוב למשתמש



תוכנה ידידותית להצרות הון

הצהרונת

תוכנה לטיפול
בהצרות הון



6.נ.א. מצרכות מידע בע"מ

התוכנה מסופקת בתנאים המפורטים להלן, אשר יחולו ביחסים שבין רוכש הזכויות לבין ט.מ.ל.. הנכם מתבקשים לקרוא בעיון את תנאי הסכם ההרשאה לשימוש בתוכנה. **אם תנאי כלשהו מתנאים אלה איננו מוסכם על ידיכם, עליכם להחזיר לט.מ.ל. את התוכנה מבלי להתקינה ומבלי לעשות בה כל שימוש** וכספכם יוחזר לכם ללא דיחוי במלואו.

התקנת התוכנה מהווה הסכמה מלאה ובלתי מסוייגת לכל תנאי הרשיון לשימוש בתוכנה וכל יתר התנאים המפורטים בהסכם להלן.

כמו כן, ניתנת לכם הזכות לבדוק את התאמתה של התוכנה ולהחזירה אלינו תוך 14 יום מיום קבלתה אצלכם, וזאת ללא חיוב כלשהו ולקבל את הכסף ששולם לנו בחזרה. תנאי השימוש בתקופה זו הם תנאי השימוש הנקובים בהסכם שלהלן, והם מחייבים אותכם.

הסכם הרשאה לשימוש בתוכנה

1. תוכנת הצהרונת הינה רכושה הבלעדי של ט.מ.ל. מרח' בר כוכבא 23 בני ברק. ט.מ.ל. הינה בעלת זכויות היוצרים וכל זכות אחרת ב-הצהרונת וכן בכל חומר העזר המודפס או המצוי על גבי כל אמצעי אחסון מידע אחרים, אופטיים מגנטיים אלקטרוניים או אחרים (הצהרונת אמצעי איכסונה, כל חומר העזר התייעוד לה ו/או כל חלק מהם נקראים לעיל ולהלן: "התוכנה").
2. בכפוף לתשלום מלוא מחיר דמי השירות הראשוניים ניתן לך רשיון להשתמש בתוכנה לתקופה של 12 חודשים באופן אישי או על ידי עובדי משרדך, במחשב אחד בזמן נתון, בכפוף לתנאים המפורטים להלן. טרם הוצאת המחשב בו מותקנת התוכנה מחזקתך עליך למחוק או להסיר את התוכנה מהמחשב.
3. חל איסור על שימוש בתוכנה זו ברשת מחשבים וחל איסור על התקנת התוכנה במחשב המשמש שרת ברשת מחשבים, אלא ברשות מיוחדת בכתב מאת ט.מ.ל.
4. אינך רשאי להעביר את התוכנה לאחרים ו/או לאפשר לאחרים גישה לתוכנה ו/או לאפשר שימוש בתוכנה ללא הסכמה מפורשת מראש ובכתב של ט.מ.ל.
5. אינך רשאי להעתיק את התוכנה אלא למטרות גיבוי. אין לאפשר לאחרים להעתיק את התוכנה.
6. אינך רשאי לשנות את התוכנה או לשלבה עם תוכנה אחרת, אלא לצורך השימוש בתוכנה במערכת הפעלה של המחשב.
7. התוכנה הינה תוכנה להצהרות הון בהתאם לדרישות החוק כפי שהוא בעת רכישת זכויות השימוש בתוכנה. ט.מ.ל. תעשה כמיטב יכולתה להתאים את התוכנה לדרישות החוק, אם ישונה בעתיד, ללא כל תשלום, במשך 12 חודשים ממועד רכישת זכויות השימוש בתוכנה – ולאחר מכן בכפוף לתשלום דמי השירות ובהתאם לתנאי הסכם שירות.
8. הדו"חות המופקים ע"י התוכנה אינם יכולים להחליף את הטפסים הקבועים בחוק, אלא בהתאם להוראות כל דין, והחשובים הנערכים באמצעות התוכנה אינם יכולים להחליף את ההסתמכות המלאה והבלעדית על הוראות החוקים, התקנות, הכללים, ההנחיות, ההלכות הפסוקות ו/או כל מקור משפטי מחייב אחר בעניינים בהם עוסקת התוכנה.
9. ט.מ.ל. תתקן על חשבונה כל תקלה אשר תתגלה בתוכנה במהלך שימוש רגיל בה וזאת במשך 12 חודשים ממועד רכישת זכויות השימוש בתוכנה.

9. לאחר התקופה הנקובה בסעיף 8 לעיל תהיה ינתן שרות בהתאם לתנאי השרות ובכפוף לתשלום מראש לתקופה נוספת של דמי השירות כפי שיקבעו על ידי ט.מ.ל.
- תנאי מוקדם ומוחלט לקבלת השרות הוא כי שמרת על רצף של תקופות השרות והתקבלו על ידי ט.מ.ל דמי השרות בכל תקופות אלו, במלואם ובמועד. לקוח אשר לא ישמור על רצף של תשלום דמי השרות לא יהיה זכאי לקבל שירות כלשהו מאת ט.מ.ל. לקוח כאמור, אשר יבקש לשוב ולקבל שירות, יהיה חייב, כתנאי מוקדם לקבלת השרות, לשלם לט.מ.ל. את מלוא דמי השרות מהמועד בו הפסיק לשלם ועד למועד חידוש השרות או לחילופין דמי הרשאה ראשוניים בגין רכישת זכויות השימוש בתוכנה, לפי הזול מביניהם.
10. התוכנה נמסרת לשימושך במצבה כפי שהיא (AS IS) והיא עשויה במתכונת סטנדרטית ואיננה מתואמת לצרכים של לקוח ספציפי. ט.מ.ל. איננה ולא תהיה אחראית להתאמת התוכנה לכל דרישה מסויימת או מיוחדת שלך.
11. עליך לבדוק בעצמך את התאמתה של התוכנה לצרכיך ולביצועים הנדרשים אצלך. כמו כל עליך לבדוק בעצמך את התאמתה של מערכת המחשב שלך לדרישות המערכת המינימליות הנדרשות להתקנת התוכנה על המחשב.
12. ט.מ.ל. לא תהיה אחראית ואיננה מתחייבת לתקן תקלות הנובעות משימוש לא נכון בתוכנה ו/או תקלות הנובעות כתוצאה מהתנגשות ו/או אי התאמה של תוכנות אחרות כלשהן לתוכנה ו/או תקלות ו/או אי התאמות של חומרה במערכת המחשב לתוכנה.
13. אחריותה של ט.מ.ל. לכל נזק לך או לצד שלישי כלשהו מוגבלת לאמור בסעיף 8 לעיל. ט.מ.ל. איננה ולא תהיה אחראית לכל נזק מכל מין וסוג, לרבות נזקים תוצאתיים ועקיפים אשר יגרם לך ו/או לצדדים שלישיים באופן ישיר ו/או עקיף בקשר עם התוכנה, הנתונים המעובדים בה, השימוש בה, הדוחות המופקים באמצעותה, מערכת המחשב בה היא מותקנת וכל הפעולות הנעשות באמצעותה, לרבות נזקים בגין אובדן רווחים ותביעות של צדדים שלישיים כלשהם.
14. במקרה שהגבלה על אחריותה של ט.מ.ל. לא תחול או תמצא בלתי תקפה מסיבה כלשהי וט.מ.ל. תמצא אחראית לנזק כלשהו אשר אחרת היא לא היתה אחראית לו, אחריותה זו תהיה מוגבלת לסכום אותו שילם הלקוח עבור התוכנה.
15. במקרה של ביטול ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, עליך להחזיר לט.מ.ל. את התוכנה ולהשמיד ולמחוק כל העתק של התוכנה אשר נשאר אצלך.
16. הפרת היסודית של הסכם זה ובמיוחד העברת התוכנה למי שאינו מורשה לכך, העתקתה, שכפולה או אי הקפדה על מניעת האפשרות מאחרים לבצע איזו מפעולות אלו שלא על פי תנאי הסכם זה, עלולה לגרום לט.מ.ל. נזק רב, והנך מתחייב לשלם לט.מ.ל. בגין כל הפרה של הסכם זה פיצויים מוסכמים בסך המקסימאלי הקבוע לפיצויים ללא הוכחת נזק בפקודת זכות יוצרים או בכל חיקוק שיחליף אותה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או פיצוי אחר ו/או נוסף לו זכאית ט.מ.ל. עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
17. מקום השיפוט בקשר לכל העניינים הקשורים בתוכנה ו/או הנובעים ממנה יהיה בבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב בלבד ולכל בית משפט אחר לא תהיה סמכות, או לבחירת ט.מ.ל. בכל מקום אחר.

תוכן עניינים:

1.....	הסכם הרשאה לשימוש בתוכנה
6.....	פרופיל החברה
7.....	• קהל לקוחותינו
8.....	פירוט מוצרי ט.מ.ל
8.....	• שיקלולית
9.....	• חיסולית
9.....	• הצהרונית
10.....	• אשפית
10.....	• תיעודית
10.....	• עצמאית
10.....	• שעון הנוכחות MR.TIME
11.....	• עדכנית
12.....	הקדמה
13.....	<u>חלק א: כללי</u>
13.....	פרק 1- שיטת העבודה
14.....	פרק 2: מקשי העבודה
15.....	פרק 3: שלבי העבודה
16.....	פרק 4: הצהרונית – תפריט ראשי
17.....	<u>חלק ב : פרטי נישום</u>
17.....	פרק 1: כללי
17.....	פרק 2: פרטים אישיים
19.....	פרק 3: פרטי עסקים
23.....	פרק 4: פרטי הצהרות הון
24.....	<u>חלק ג : הצהרות הון</u>
24.....	פרק 1: כללי
25.....	פרק 2: מבוא
25.....	פרק 3: מטרת דרישת הצהרת הון
26.....	פרק 4: הוראות כלליות למילוי הטופס
27.....	פרק 5: מבנה המסך
28.....	פרק 6: הון עסקי
33.....	פרק 7: הון פרטי
34.....	פרק 8: השקעות סחירות
36.....	פרק 9: כספות
37.....	פרק 10: יפוי כח
38.....	פרק 11: סיכומים
39.....	פרק 12: השוואות הון
41.....	<u>חלק ד : השוואות הון</u>

41.....	פרק 1: כללי
41.....	פרק 2: מבוא
42.....	פרק 3: מטרות השוואות הון
43.....	פרק 4: הכנסות-הסברים / הוצאות-שימושים
44.....	פרק 5: הסברי/שימושי הון
45.....	פרק 6: אומדן עלות אחזקת רכב פרטי

46.....	חלק ה : דוחות
46.....	פרק 1: כללי
47.....	פרק 2: פירוט הדו"חות
52.....	פרק 3: פירוט דפי הסבר

חלק ו: ייבוא מחיסולית

53.....	חלק ז : תוכניות שירות
54.....	פרק 1: כללי
54.....	פרק 2: טבלאות מערכת
55.....	פרק 3: גיבוי ושחזור טבלאות
58.....	פרק 4: סיסמאות

60.....	חלק ח : פרמטרים
60.....	פרק 1: הוצאות מחיה
62.....	פרק 2: אחזקת רכב פרטי
63.....	פרק 3: קצבאות ילדים
63.....	פרק 4: מדד המחירים

חלק ט : עזרה

נספחים

- נספח א: דו"ח יחסים פיננסיים

פרופיל חברה

מאז 1983 ט.מ.ל נתפסת כחברה המציבה את הסטנדרט בתחום תוכנות השכר והחשבונאות הפיננסית.

אנו מספקים מגוון פתרונות תוכנה אינטגרטיביות ל-15,000 חברות ועסקים החל משכר ונוכחות, דרך מיסוי וחשבונאות ועד ניהול משרד. צוות הפיתוח שלנו נשען על נסיון של שנים ומתאים את עצמו למציאות המשתנה.

כל פתרונות התוכנה בבית אחד.

בתפיסת עולמנו, השירות הנו ערך עליון. הצוות שלנו מונה אנשי מקצוע ומומחים בחקיקה ומיסוי, האווירה המשפחתית השוררת הבאה לידי ביטוי ביחס האישי ללקוח. בנוסף הקמנו מערך HELP DESK ייחודי המושתת על פלטפורמות טכנולוגיות מתקדמות שמקנות ללקוחותינו זמינות ותמיכה ברמה הגבוהה בארץ.

אנו שמים את לקוחותינו בלב כל העשייה שלנו.

המומחיות המצטברת שלנו הביאה אותנו להקים את מכללת ט.מ.ל למיסוי וחשבונאות ממוחשבת. בשנים האחרונות הסמכנו אלפי חשבי שכר בכירים הנהנים מביקוש גבוה לאנשים מקצועיים האמונים על השכר בארגון.

מכללת ט.מ.ל כי מס לומדים במקור.

מזה שלושה עשורים אנו בט.מ.ל מחויבים לאמינות, ללקוחותינו ולעובדינו. מחויבותנו איתנה, נמשיך ליצר ערכים מוספים ללקוחותינו, להשקיע בעובדינו ולהבטיח את מובילות מוצרינו,

כל זה תוך היצמדות לערכים שחרטנו על דגלנו.

קהל לקוחותינו

מועדון לקוחותינו מונה למעלה מ – 13,500 לקוחות !! ונמצא בעלייה מתמדת בהיקפו. קהל הלקוחות הוא בעיקר מתחום החשבונאות כגון : רואי חשבון, יועצי מס, חשבי שכר ומנהלי חשבונות.

בין לקוחותינו מנויים גם גופים גדולים כמו : מועצות מקומיות, מלכ"רים, לשכות שרות, חברות מסחר תעשייה ושירותים כגון: מיקרוסופט, ישראייר תעופה ותיירות, ישראכרט, איילון חברה לביטוח, סונול ישראל, רפאל תעשיות מגופים, אריקום תוכנה, חישתיל, מכללת רמת גן, קרן ברל כצנלסון, לשכת עורכי הדין בישראל, בי"ח משכנות זהב, עמך, דוידוף סוכנות לביטוח, נוי – שרותי ניהול וחשבונאות, שיף הזנפרץ ושות', טלרן שרותי כ"א, רובין חגי ושות' – רו"ח, שטראוס לזר – רו"ח, רשת FOX מחסני חשמל ועוד רבים אחרים.

מוניטין החברה חובק בתוכו מקצועיות, יעילות איכות, התמדה ומתן שרות ללא דופי.

פירוט מוצרי ט.מ.ל

כל התוכנות ט.מ.ל משווקות בגרסת חלונות, אך בד בבד ט.מ.ל תספק שרות בתוכנות הדוס עד אחרון הלקוחות.

שיקולית

תוכנה שיקולית WINDOWS הינה מערכת השכר הראשונה בארץ אשר פותחה במיוחד למערכת ההפעלה WINDOWS.

התוכנה תומכת במערכות הפעלה windows 7 ומעלה ומותאמת לעבודה רבת משתמשים ברשת.

תוכנת שיקולית לחלונות הינה תוכנה ידידותית במיוחד וקלה להפעלה אשר פועלת בסביבת עבודה חלונאית, נוחה וגרפית.

מאפיינים בולטים:

מאגר דו"חות רחב ומגוון, חלקם מובנים בהתאם לפורמט הדו"חות המקוריים להגשה. מחולל דו"חות משוכלל המאפשר למשתמש ליצור את הדו"חות על פי צרכיו. יצוא נתונים ממחולל הדו"חות ל- HTML, ASCII, EXCEL. ניתן לקיים קישור למערכות ולמוסדות חיצוניים כגון: בנקים, מס הכנסה, בטוח לאומי, לשכת המס, מסלקה בנקאית, ומערכת נוכחות והנהלת חשבונות. הדפסה ישירה מתוך התוכנה לכל מדפסת המוגדרת ב-Windows, כולל שליחת פקסים. החיסכון המשמעותי בהוצאות הכספית מהווה יתרון מכריע בשימוש בתוכנת שכר. השתחררות מתלות באחר ובלוח בזמנים שלו – השיקולית מקנה לך עצמאות. קיימת אופציית ייבוא נתונים מתוכנות נוכחות. כחלק מהשרות למשתמשי התוכנה ניתן לרכוש בט.מ.ל תלושי שכר (רגיל/חסוי/ מעטפית).

חיסולית

תוכנה לרכוש קבוע ולחישובי המס השנתיים. החיסולית מטפלת בכל סוגי הנישומים: יחידים, שותפויות, חברות רגילות ותעשייתיות, מוסדות כספיים וקבלנים. הטיפול כולל דוחות שנתיים, רבעוניים וכו'.

מיועדת לשתי קבוצות לקוחות:

ראוי חשבון, יועצי מס ומייצגים אחרים לצורך חישוב דו"חות שנתיים למס הכנסה. חשבי חברות ציבוריות וחברות גדולות מהסקטור הציבורי לצורך מעקב אחר נכסי החברה, ביצוע שיערוך הנכסים והפחת, הפקת דו"חות רבעוניים ושנתיים וניהול מעקב אחרי ניירות ערך.

התוכנה מבצעת חישובים נומינליים ואינפלציוניים על פי פרק ב' ופרק ג' לחברות שיתופיות ואף ליחידים.

החיסולית בנויה ממודולים רבים המצורפים אליה לפי הצורך, כגון: פחת דולרי.

רווח הון דולרי.

שערי \$ כפויים לפחת הדולרי (שער דולר פרטי לנכס).

מדדים כפויים לג"ד 36 (מדד פרטי לנכס).

ניהול הפחת לפי סניפים.

ייבוא קבצי פחת מקובץ ASCII או מה-"חשבשבת".

ייבוא קבצי ניירות ערך מקובץ ASCII.

הצהרונת

ההצהרונת לחלונות פותחה במטרה להקל על תהליך הגשת הצהרות ההון ועריכת השוואות הון לנציבות מס הכנסה.

התוכנה ידידותית ומהווה כלי עזר ממדרגה ראשונה לתכנון מס אופטימלי. בתוכנה מגוון רחב של דו"חות, נספחים ורשימות ובכך נחסך הצורך לעבודה עם טיטה ורשימות ידניות.

אשפית

אשפית פותחה כדי להציע מענה לעסקים בהם למשאבים האנושיים חשיבות מרכזית מבחינת חיוב לקוחות.

היא משמשת כלי בידי מנהלים לאיסוף ועיבוד מידע לאורך כל שלבי העבודה/פרוייקט ועד לסיום הגביה, למטרת קבלת תמונה כוללת על מצב העסק מבחינה פיננסית תפעולית. האשפית מנהלת מעקב ואיסוף שעות שהושקעו בכל עבודה. היא מנהלת תכנון ובקרה תקציבית, הפקת תיעוד פנים, מעקב גביה, מעקב הוצאות נלוות, פיקוח שוטף על התנהלות העבודה במשרד, ניהול תיקי לקוחות ושיקוף תפקוד העובדים.

תרומתה מכרעת בייעול וארגון המערכת, איתור וטיפול מיידני בנקודות תורפה, שיפור השירות, ובשורה התחתונה – העלאת הרווחיות באופן ניכר!

תיעודית

תוכנה להפקת חשבוניות, קבלות, חשבוניות מס/קבלה, חשבוניות עסקה, ספר קופה, הפקדות וניהול כרטסת לקוחות.

תיעודית מטפלת גם בהפקת תיעוד למשרדי עורכי דין.

עצמאית

תוכנה להנהלת חשבונות חד צידית. עצמאית הינה תוכנה ידידותית וקלה להפעלה. תוכנת העצמאית מפיקה ספר תקבולים ותשלומים, דו"חות מע"מ, מקדמות ודו"חות ניהוליים אחרים.

התוכנה גם מטפלת באופן מלא בעצמאים כגון עו"ד וחקלאים, להם דרושה מערכת הנה"ח ייחודית.

העצמאית מקושרת באופן מלא לתוכנת תיעודית.

שעון הנוכחות MR.TIME

שעון הנוכחות המהפכני הוא בין המתקדמים מסוגו בעולם. זהו שעון נוכחות נייד המופעל ע"י 2 סוללות.

בזכות ניידותו, מידותיו הקטנות ואי תלותו בחשמל מאפשר האפשר השעון הקומפקטי הזה פתרונות נוכחות במקומות כמו: פרדסים, מפעלים, אתרי בנייה, חברות שמירה ועוד.

עדכנית

תוכנת העדכנית קיימת כיום בסביבת עבודה Windows . עדכנית הינה תוכנת נוכחות המשלבת בתוכה כלים מתקדמים ליישום הסכמי עבודה בכל ארגון. קלות ההפעלה וממשק המשתמש הופכים את העבודה לכדאי ומהנה. מגוון דו"חות ניהוליים ותפעוליים, הגדרת הסכמים, הגדרת משמרות וטבלאות פרמטריות המאפשרות למשתמש להגדיר את תוכנן בצורה דינמית וללא תלות בבית התוכנה.

הקדמה

משתמש/ת יקר/ה!

אנו מברכים אתכם על הצטרפותכם למעגל הלקוחות של ט.מ.ל. ומקווים כי תהנו משנים רבות של שיתוף פעולה עמנו. עריכת הצהרת הון כיום הינה מלאכה מורכבת בשל היקף הדיווח הנדרש ומכלול הנושאים לטיפול, הן במישור העסקי והן במישור הפרטי. תוכנת "הצהרונית" נכתבה במטרה שתשמש לך כלי עזר בתהליך הטיפול בהצהרות הון. תוכנת "הצהרונית" הינה תוכנה ידידותית במיוחד, קלה ומהירה, הראשונה בארץ בסביבת windows, המטפלת בכל השלבים בתהליך הצהרות הון, והשוואות הון.

להלן תמצית האפשרויות הגלומות בתוכנה:

- הדפסת טופס הצהרת הון להגשה – טופס 1219
- הדפסת טופס השוואת הון – טופס 1230
- הדפסת ניירות עבודה מפורטים להצהרת הון
- הדפסת ניירות עבודה מפורטים להשוואות הון (לרבות; מקורות-הסברים / הוצאות-שימושים)
- דו"חות מעקב להצהרות הון ולהשוואות הון
- דו"חות מפורטים בכל חתך אפשרי
- פירוט אינדקס נישומים, עסקים והצהרות הון באופן המאפשר סביבת עבודה נוחה ומהירה.
- סיכומי ביניים וסיכומים כלליים בכל מסך.
- טיפול פרטני ברווח הון, תוכניות חיסכון, קופות גמל, מטבע חוץ וניירות ערך (לרבות; חישוב רווח/הפסד שמומש ושטרם מומש מהשקעות סחירות)
- טבלאות מחיה מפורטות לטיפול בהשוואות הון.
- קשר ישיר ליבוא נתונים מתוכנת 'חיסולית'.
- התכנה קלה וידידותית לתפעול ובכך מהווה כלי עזר מדרגה ראשונה לתכנון מס אופטימלי.
- התכנה מותאמת לעבודה ברשת רמת משתמשים.

ט.מ.ל. מערכות מידע בע"מ מאחלת לך

המשך עבודה מהנה

חלק א : כללי

פרק 1 – שיטת העבודה

להלן העקרונות הכלליים של שיטת העבודה:

תפריטים

לתוכנה תפריט ראשי ותפריטי משנה הבנויים בצורת חלונות אשר נפתחים על גבי שולחן העבודה שלך. בחירת אופציה נעשית באמצעות לחיצה עם העכבר על הלחצן הרצוי, או ע"י מעבר בין הלחצנים באמצעות מקש TAB והקשה על ENTER .


כרטסות

חלק ממסכי התוכנה מורכבים ממספר כרטסות. רשימת הכרטסות מופיעה בצידו השמאלי התחתון של המסך, תוכן המסך ישתנה בהתאם לכרטסת שתבחר.

חלונות

בתוכנה נעשה שימוש בסוגים שונים של חלונות, כדלהלן:
חלונות קליטה - חלונות בהם מקומות קבועים לקליטת הנתונים השונים. למשל: פרטי נישום, פרטי עסק וכו'.
חלונות הצגה - חלונות המשמשים להצגה בלבד, ואין אפשרות לשנות את הנתונים המוצגים בהם.
חלונות בחירה- חלונות המופיעים כאשר על המשתמש לבחור באחת מתוך מספר אפשרויות. הבחירה נעשית ע"י סימון השורה הרצויה מתוך רשימת האפשרויות בחלון.

דפי הסבר

לרבים מן המסכים מצורפים דפי הסבר ענייניים אותם תוכל לקרוא ולהדפיס, ע"י לחיצה על מקש F1 או על  הלחצן:

הודעות שגיאה

תוכנת 'הצהרונת' מבצעת בדיקות חוקיות ולוגיות רבות אשר מטרתן למנוע טעויות על ידי המשתמש. במהלך העבודה תופענה על המסך הודעות שגיאה שמטרתן 'לצעוק' ולהתריע במקרים שבהם נעשתה שגיאה ע"י המשתמש.

עדכון נתונים

נתונים שנקלטו ניתנים לעדכון. לשם כך יש להגיע לנתון המבוקש, ולקלוט במקומו את הנתון המעודכן. התוכנה תתייחס לנתון האחרון (המעודכן) שנקלט.

הדפסות בתוכנה

תוכנת "הצהרונית" שולחת את כל ההדפסות שלך אל המדפסת המוגדרת כברירת מחדל במערכת ה-windows שעל המחשב. בחלק גדול מן הדו"חות ישנה גם אפשרות לעבור דרך מסך "הגדרת מדפסת" לפני ההדפסה ולשנות את הגדרות ברירת המחדל.

פרק 2 – מקשי העבודה


להלן רשימת מקשי העבודה:


מעבר בין הלחצנים השונים במסך	TAB
הפעלת הלחצן הנבחר	ENTER
אישור עדכון נתונים	
ביטול עדכון נתונים	
יצירת רשומה חדשה	
מחיקת רשומה קיימת	
הצגת סיכומים רלוונטים	
החלפת העסק המטופל	
החלפת ההצהרה המטופלת	
יציאה מהמסך וחזרה לתפריט קודם	

להלן רשימת מקשי העבודה בשעה שישנו דו"ח מוצג על המסך:

זום למסך מלא	
זום ל- 100%	
זום לרוחב במסך	
חזרה לדף הראשון של הדו"ח	
חזרה לדף קודם בדו"ח	
מעבר לדף הבא בדו"ח	
מעבר לדף האחרון של הדו"ח	
הגדרת הדפסה	

הדפסת הדו"ח 

שמירת הדו"ח 

טעינה דו"ח שמור 

יציאה וחזרה לתפריט הדו"חות 

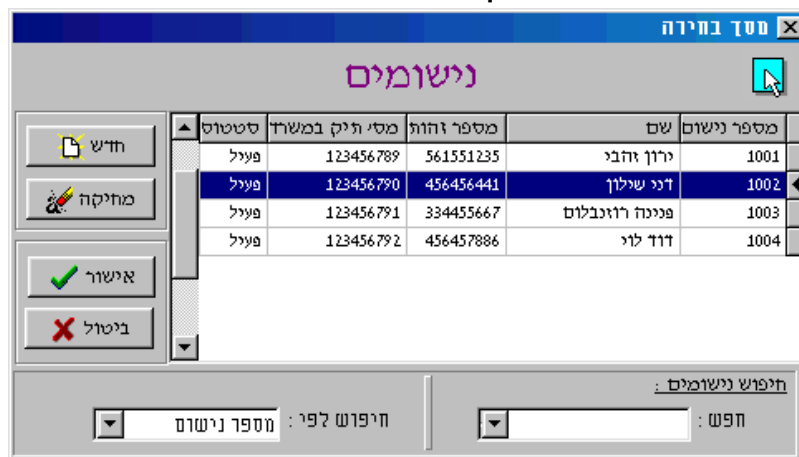
פרק 3 – שלבי העבודה

לעבודה קלה ומהירה, מומלץ לעבוד לפי שלבי העבודה הבאים:

שלב א. הקמת נישום חדש

עם הכניסה לתוכנה יופיע מסך רשימת נישומים לצורך בחירת הנישום המטופל. בכניסה הראשונה לתוכנה תהיה רשימה זו ריקה ויהיה עליך להקים את הנישום הראשון.

מסך בחירת נישומים:



מספר נישום	שם	מספר זהות	מס' תיק במש"ד	סטטוס
1001	ירון זחבי	561551235	123456789	פעיל
1002	דני שילון	456456441	123456790	פעיל
1003	פנינה רוזנבלום	334455667	123456791	פעיל
1004	דוד לוי	456457886	123456792	פעיל

הקמת נישום חדש:

1. לחיצה על לחצן "חדש".
 2. קליטת פרטי הנישום.
 3. קליטת פרטי עסקים לנישום.
 4. קליטת פרטי הצהרות הון לנישום.
- בסיום מילוי מסך קליטה מכל סוג יש להקיש 'אישור'.

שלב ב. עבודה שוטפת על נישום קיים

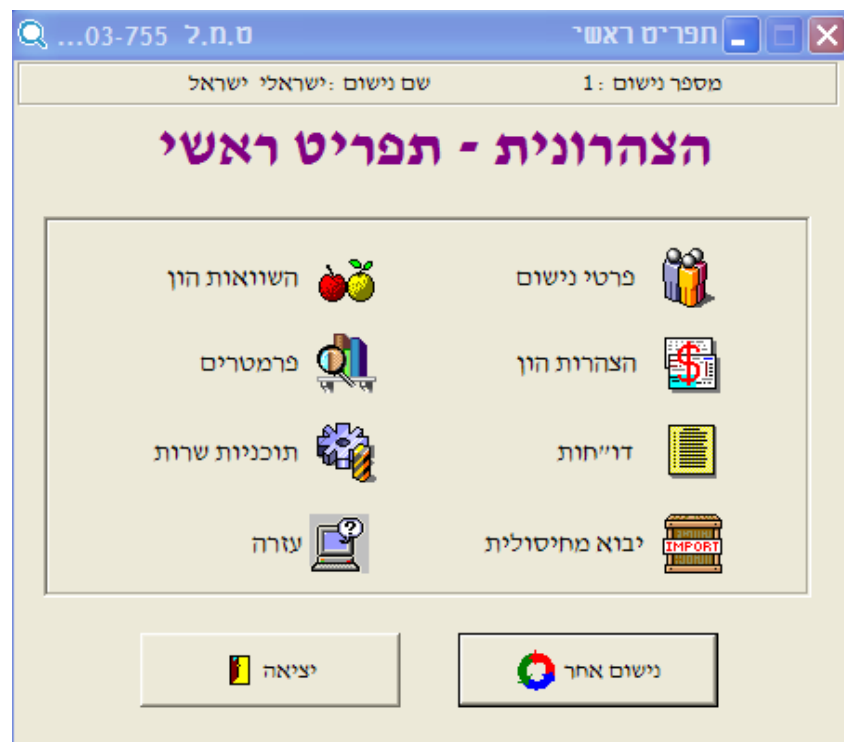
1. קליטת הצהרות הון.
 2. ביצוע השוואות הון.
 3. הפקת דו"חות.
 4. גיבוי נתונים.
- הסברים מפורטים בהמשך....

הערות:

ברור שלא חייבים לעבור על כל אחד משלבי העבודה, אם אין הוא רלוונטי לנישום.

פרק 4 – הצהרונות: תפריט ראשי

להלן התפריט הראשי של תוכנת הצהרונות:



הסברים מפורטים – לאורך מדריך זה.

חלק ב : פרטי נישום

פרק 1 - כללי

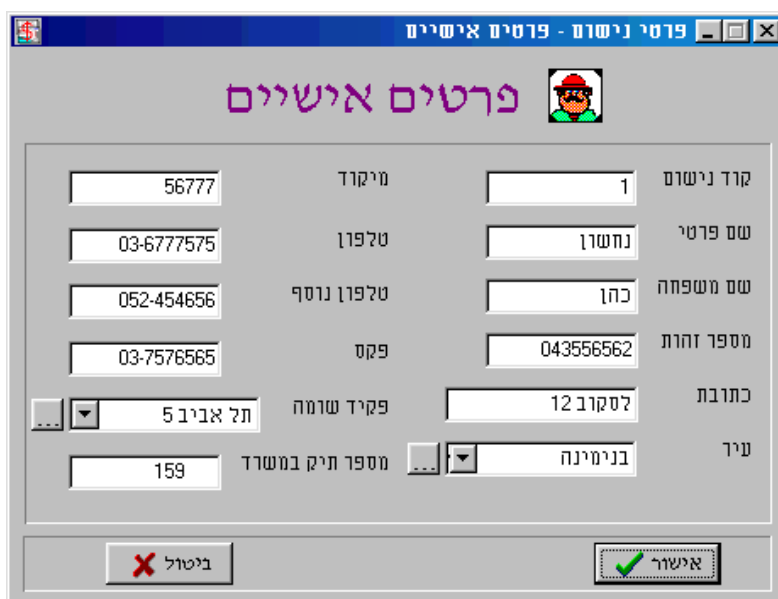
אופציה זו מטפלת בנתונים ובהגדרות של נישומים.
המטרה: הקמת הנתונים הכלליים של נישום, או עידכון.
תפריט המשנה כולל את האופציות הבאות:

1. פרטים אישיים
2. פרטי עסקים
3. פרטי הצהרות הון

פרק 2 – פרטים אישיים

א. הקמת נישום חדש

עם הכניסה לתוכנה יופיע מסך רשימת נישומים לצורך בחירת הנישום המטופל.
עם לחיצה על הלחצן "חדש" יפתח לפניך מסך פרטי נישום – פרטים אישיים:



שדה	ערך
קוד נישום	1
שם פרטי	נחשון
שם משפחה	כהן
מספר זהות	043556562
כתובת	לסקוב 12
עיר	בנימינה
מיקוד	56777
טלפון	03-6777575
טלפון נוסף	052-454656
פקס	03-7576565
פקיד שומה	תל אביב 5
מספר תיק במשרד	159

מלא את פרטיו האישיים של הנישום: שם פרטי ומשפחה, מספר זהות, כתובת וטלפונים, פקיד השומה ומספר התיק, וקוד שהוא מספר בן 1 ל-10 ספרות לנישום במערכת שלך. על מנת להקים נישומים נוספים חזור למסך רשימת נישומים ושוב בחר "חדש".

ב. מחיקה או הקפאה של נישום

ניתן למחוק או להקפיא נישום מהמערכת.
משמעות הקפאת נישום – הנישום עדיין לקוח אולם מסיבה כלשהי אינו מקבל שרותים שוטפים.
משמעות מחיקת נישום – הנישום אינו קיים יותר במצבת הלקוחות יותר ולכן יש לבטלו.

אם תבחר למחוק את הנישום ימחק מספרו הסידורי וכל שאר הפרטים שנקלטו לו, כולל כל פרטי העסקים והצהרות ההון שהקמת לנישום זה.

למחיקת נישום:

1. יש להגיע למסך בחירת הנישומים, עם הכניסה למערכת או בלחיצה על הלחצן "נישום אחר" מתוך התפריט הראשי.
2. יש לסמן את הנישום שברצונך למחוק מתוך רשימת הנישומים וללחוץ על לחצן "מחיקה".
3. בשלב זה תשאל אותך התוכנה האם ברצונך למחוק את הנישום מהרשימה לגמרי, או רק להקפיא אותו ולהשאירו ברשימה. בחר באפשרות הרצויה לך ולחץ על "אישור".

ג. הפיכת נישום מוקפא לפעיל

על מנת להפוך נישום מוקפא לפעיל:

1. יש להגיע למסך בחירת הנישומים, עם הכניסה למערכת או בלחיצה על הלחצן "נישום אחר" מתוך התפריט הראשי.
2. יש לסמן את הנישום המוקפא וללחוץ על לחצן "אישור".
3. התוכנה תודיע לך: "נישום זה מבוטל. האם להפוך אותו לפעיל?". ענה ב"כן" לשאלה, והנישום על כל פרטיו יחזור לרשימותיך.

ד. איתור נישום מסויים במסך בחירת נישומים

בתחתית מסך בחירת נישומים שדה המאפשר לך איתור נישום ספציפי מתוך הרשימה כולה. תוכל לחפש נישום לפי מספרו הסידרי, שמו הפרטי, שם משפחתו, מספר הזהות או מספר התיק שלו במשרד. לחיפוש נישום מתוך הרשימה:
בחר מתוך שדה "חיפוש לפי" את סוג החיפוש הרצוי לך (מהמפורטים למעלה) ובחר מתוך שדה "חפש" את הנישום הרצוי.

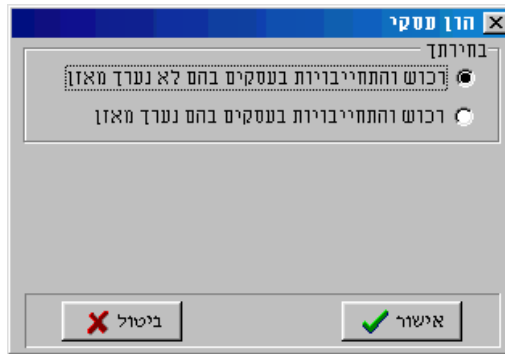
ה. דוחות

ניתן להפיק רשימה של הנישומים במערכת.
להפקת הדו"ח יש לעבור מהתפריט הראשי לתפריט "דוחות", ולבחור בדו"ח "רשימת נישומים".

פרק 3 - פרטי עסקים

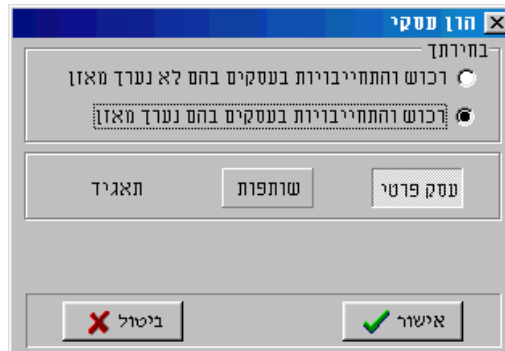
א. פתיחת עסק חדש

הקמת עסק חדש אפשרית מתוך תפריט 'פרטי נישום' – 'פרטי עסקים', או מתוך תפריט 'הצהרות הון' – 'הון עסקי'. הכנס לאחד מן התפריטים הללו. כעת תתבקש לציין האם ברצונך לטפל ברכוש והתחייבויות בעסקים בהם לא נערך מאזן, או



ברכוש והתחייבויות בעסקים בהם נערך מאזן. בחר באחת מהאפשרויות.

במידה שבחרת באפשרות השניה תתבקש לבחור האם מדובר בעסק פרטי, בשותפות או



בתאגיד.

שוב בחר באופציה הרצויה לך, ולחץ על "אישור". לפניך יופיע מסך עם רשימת העסקים שנבחרה. להקמת עסק חדש לחץ על לחצן "חדש", ומלא את פרטי העסק במסך שיפתח.

ב. מחיקת עסק:

ישנן שתי אפשרויות למחיקת עסק:

1. מחיקת עסק לצמיתות – מתוך מסך 'פרטי נישום' – 'פרטי עסקים'. משמעות מחיקת עסק לצמיתות: העסק נפתח בטעות ויש לבטלו.
2. מחיקת עסק מהצהרת הון נבחרת, והשארתו בהצהרות הון אחרות. משמעות הקפאת עסק בהצהרה: העסק קיים בהצהרות אחרות אך אינו קיים בהצהרה מטופלת.

למחיקת עסק קיים סמן אותו מתוך רשימת העסקים ובחר "מחיקה". אם תבחר 'מחיקה' מתוך מסך 'פרטי נישום' ימחק העסק מכל הצהרות ההון. אם תבחר 'מחיקה' מתוך הצהרת הון תשאל אותך התוכנה האם ברצונך למחוק את העסק מההצהרה הנוכחית בלבד, או מכל הצהרות ההון. בחר באופציה המתאימה לך ולחץ על "אישור".

ג. דוגמאות לעסקים:

להלן דוגמאות לעסקים, עסק שלא נערך בו מאזן ועסק פרטי, תאגיד ושותפות שנערך בהם מאזן:

עסק בו לא נערך מאזן, המצוי בבעלותו המלאה של הנישום:

פרטי נישום - עסק בו לא נערך מאזן

שם נישום: נחשון כהן מספר נישום: 1

עסק בו לא נערך מאזן

קוד העסק: 1 מספר תיק ניכויים: 966464544

שם העסק: נחשון - ייצור פרגולות האם שותפות?

כתובת: הרב הרצוג 9 תל אביב

טלפון: 03-6857676

טלפון נוסף: 050-346767

פקס: 03-5676766

מספר עוסק במע"מ: 043556562

הנרות: יופי של עסק מסמך: 9א

ביטול | החלפת עסק | אישור

עסק בו לא נערך מאזן, המצוי בבעלותו החלקית של הנישום (שותפות):

פרטי נישום - עסק בו לא נערך מאזן

שם נישום: נחשון כהן מספר נישום: 1

עסק בו לא נערך מאזן

קוד העסק: 1 מספר תיק ניכויים: 966464544

שם העסק: נחשון - ייצור פרגולות האם שותפות?

כתובת: הרב הרצוג 9 תל אביב

טלפון: 03-6857676

טלפון נוסף: 050-346767

פקס: 03-5676766

מספר עוסק במע"מ: 043556562

אחוז השקעה בשותפות	תאריך הצהרת הון
10	31/12/1990
20	31/12/1993
30	31/12/1996
36	31/12/1998

הנרות: יופי של עסק מסמך: 9א

ביטול | החלפת עסק | אישור

◆ קיימת אפשרות לשנות אחוז השקעה בשותפות ברמת ההצהרה.

אחוז השקעה משוקלל בשותפות

כללי

בהצהרת הון נדרש הנישום לדווח על ההון הנקי בעסק, (סך כל הרכוש פחות סך כל ההתחייבויות) לתאריך מסוים, (בדרך כלל ליום 31 בדצמבר של שנת המס). במידה והעסק אינו בבעלותו המלאה של הנישום (שותפות), יחושב חלקו של נישום בהון הנקי של השותפות, לפי אחוז השקעתו בשותפות.

הצגת הבעיה

ההון הנקי בעסק לתאריך ההצהרה מביא בחשבון את כל השינויים שחלו ברכוש ובהתחייבויות ביחס לתקופה שקדמה לתאריך ההצהרה. לעומת זאת אחוז ההשקעה בשותפות לתאריך ההצהרה (שורה 33 בטופס הצהרת הון) אינו מביא בחשבון שינויים שחלו בשיעור הבעלות בעסק ביחס לתקופה שקדמה לתאריך ההצהרה.

פתרון הבעיה

במקרה כאמור יש לחשב אחוז השקעה משוקלל בשותפות לתאריך ההצהרה. 'הצהרונית' מטפלת בפתרון הבעיה באופן מלא.

מסך אחוז השקעה משוקלל בשותפות:

אחוז השקעה משוקלל בשותפות				
מספר נישום: 1	שם נישום: נחשון כהן			
מספר עסק: 1	שם עסק: נחשון - ייצור פרגולות			
הצהרה נוכחית: 31/12/1990				
הצהרה קודמת: אילו קודמת				
	1988	1989	1990	
הון נקי בעסק (סך כל הרכוש פחות סך כל ההתחייבויות)	36,000	150,000	5,185,100	
אחוז השקעה בשותפות	20	24	10	
חלקי בהון הנקי של השותפות	7,200	36,000	518,510	
פרוט חישוב:				
$\frac{7,200 + 36,000 + 518,510}{36,000 + 150,000 + 5,185,100} * 100 = 10.00\%$				
ביטול		אישור		

◆ כל העסקים שחושב להם אחוז השקעה משוקלל בשותפות – יופיע אחוז השקעה בצבע

אדום.

פרטי נישום - עסק בו נמדד מאזן - עסק פרטי			
שם נישום: נחשון כהן		מספר נישום: 1	
עסק פרטי			
קוד העסק	מספר תיק ניכויים	2	944243434
שם העסק	תאריך יסוד העסק	כהן - סוכן ביטוח	01/01/ 90
כתובת	הזית 5 דמת גן		
טלפון	03-7865656		
טלפון נוסף	050-436345		
פקס	הנרות		
מספר עוסק במע"מ	מסמך	043556562	סוכן עם מעוף
ביטול		החלפת עסק	אישור

פרטי נישום - עסק בו נמדך מאזן - שותפות

שם נישום: נחשון כהן מספר נישום: 1

שותפות

קוד העסק	1	מספר תיק ניכויים	936464532
שם העסק	כהן את גביראל	תאריך הצטרפות לשותפות	01/01/ 90
כתובת	הרצל 3 כפר סבא	הערות	שותפות טובה
טלפון	03-5866565	מסמך	3ק
טלפון נוסף	051-346565		
פקס	03-6465655		
מספר עוסק במע"מ	634656453		

ביטול ❌ | החלפת עסק 🔄 | אישור ✅

פרטי נישום - עסק בו נמדך מאזן - תאגיד

שם נישום: נחשון כהן מספר נישום: 1

תאגיד

קוד העסק	1	מספר תיק ניכויים	977645434
שם העסק	כהן בע"מ	מספר תיק התאגיד	56443234
כתובת	הנאמנים 8 רחובות	הערות	מנוהל ע"י הבן חיים
טלפון	08-9463646	מסמך	4J
טלפון נוסף	051-978534		
פקס	08-9535534		
מספר עוסק במע"מ	564432434		

ביטול ❌ | החלפת עסק 🔄 | אישור ✅

ד. דוחות

ניתן להפיק רשימה של העסקים במערכת. להפקת הדו"ח יש לעבור מהתפריט הראשי לתפריט "דוחות", ולבחור בדו"ח "רשימת עסקים".

פרק 4 – פרטי הצהרות הון

א. פתיחת הצהרת הון חדשה

הקמת הצהרת הון חדשה אפשרית מתוך תפריט 'פרטי נישום' – 'הצהרות הון', או מתוך התפריט הראשי - 'הצהרות הון'. הכנס לאחד מן התפריטים הללו. מתוך מסך בחירת הצהרה לחץ על לחצן "חדש", ומלא את פרטי ההצהרה במסך שיפתח.

שם נישום : נחשון כהן		מספר נישום : 1	
נתוני הצהרה כלליים			
תאריך הצהרה	שם המסייע	31/12/1990	אחדד כנעני
נתקבל מ	מס' מייצג / זרות	המפקח יעקב	254545444
בתאריך	מקצוע / תואר	31/01/1991	רואה חשבון
תאריך הגשת הצהרה	כתובת	31/03/1990	המעפיל 9 תל אביב
נמסר ל	מיקוד	המפקחת סמדר	56565
הערות	טלפון	הצהרה ראשונה	03-7665656

Buttons: ביטול (X), החלפת הצהרה, אישור (checkmark)

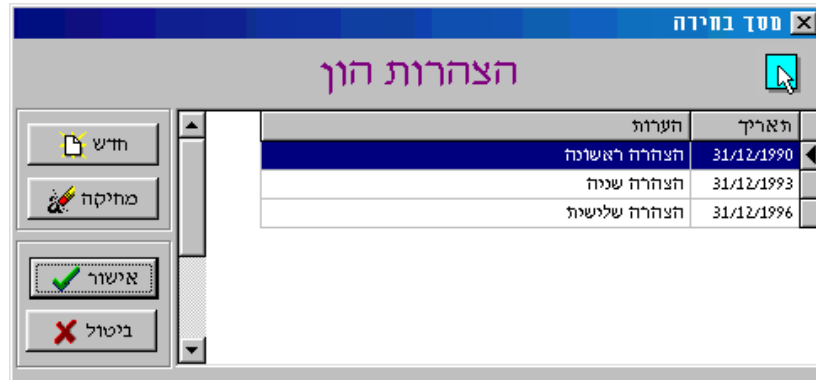
ב. מחיקת הצהרת הון

למחיקת הצהרה קיימת יש להגיע למסך בחירת הצהרה (מתוך תפריט 'פרטי נישום' – 'הצהרות הון', או מתוך התפריט הראשי - 'הצהרות הון'). יש לסמן את ההצהרה אותה ברצונך למחוק וללחוץ על לחצן "מחיקה".

חלק ג – הצהרות הון

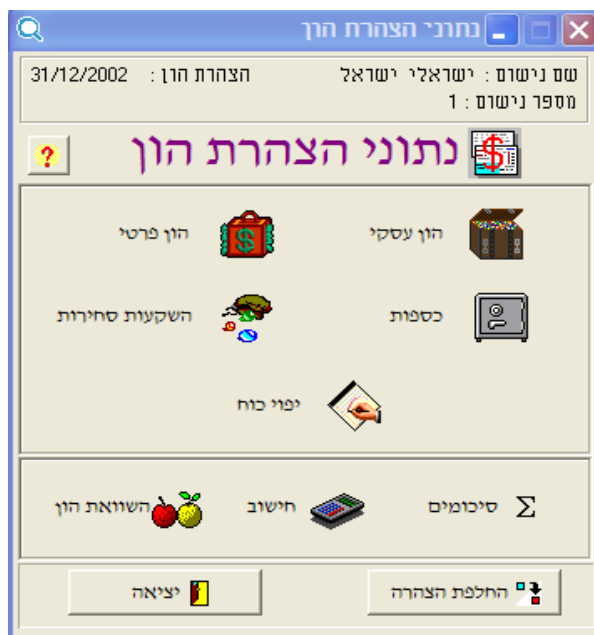
פרק 1 - כללי

מהתפריט הראשי לחץ על לחצן 'הצהרות הון'. לפניך יפתח מסך בחירת הצהרות הון.



בחר בהצהרת ההון הרצויה לך ולחץ על לחצן "אישור".

כעת נפתח תפריט 'הצהרות הון':



תפריט המשנה כולל את האופציות:

1. הון עסקי
2. הון פרטי
3. השקעות סחירות
4. כספות
5. יפוי כח
6. סיכומים
7. השוואת הון
8. חישוב

הסברים מפורטים – בהמשך ...

פרק 2 – מבוא

טופס הצהרת ההון נשלח אליך ע"י פקיד השומה בתוקף סמכותו עפ"י סעיף 135(1) לפקודה ותכליתו לסייע באימות הכנסותיך.

בטופס הצהרת ההון עליך לכלול את הרכוש וההתחייבויות שלך, של אשתך ושל ילדך (ילדיך שלא מלאו להם 19 שנה או ילדים מעל גיל 19 שלגביהם הנך זכאי לנקודות זיכוי או קצבה).

לפניך דברי הסבר כלליים שיסייעו לך בהבנת מילוי הטופס. אם פקיד השומה ידרוש ממך בעת הדין המצאת פרטים נוספים, אנא מלא מבוקשו.

את ההצהרה יש למלא במקור ושני העתקים, כאשר המקור וההעתק הראשון מיועדים לפקיד השומה, ואילו העתק שני מיועד לנישום.

עליך לצרף מסמכים לאימות הפרטים הרשומים בהצהרה זו. הנך רשאי לצרף צילום או העתק של המסמך ולהציג המקור על פי דרישת פקיד השומה.

פרק 3 – מטרת דרישת הצהרת ההון

הצהרת ההון היא אחד הכלים החשובים בהם נעזר פקיד השומה כדי לאמת את נכונות הדו"חות על הכנסותיו של הנישום. לפקיד שומה כלים נוספים לבדיקת הכנסותיו של הנישום, כגון: תדריכים ענפיים, עסקים דומים, ניתוח נתוני הדו"ח הכספי, בקורות חוץ וכיו"ב.

בהצהרת ההון מפורטים כל נכסיו והתחייבויותיו של הנישום ליום ההצהרה. בחינת הפריטים המרכיבים את ההצהרה והשוואתה להצהרת ההון קודמת מאפשרים לפקיד השומה להסיק מסקנות במספר מישורים:

א. הפרש ההון בין שתי הצהרות ההון שעליו לא נתקבל הסבר מניח את הדעת מצביע על קיומן של הכנסות נוספות שלא באו לידי ביטוי בדו"חות שהגיש הנישום ואולי גם על מקורות הכנסה נוספים שלא מצאו את ביטויים בדו"חות.

ב. פירוט הנכסים בהצהרת ההון מסייע לפקיד השומה במידע נוסף לגבי קיום הכנסות מאותם נכסים.

ג. חיוב במס של הכנסות שהוצגו כפטורות אולם בפועל הן חייבות במס. לדוגמה: עסקאות אקראי בעלות אופי מסחרי.

ד. היעדרם של נכסים מסויימים שהופיעו בהצהרת ההון הראשונה ואינם מופיעים בהצהרת ההון השניה מצביע על מכירות או העברות של נכסים העלולים להתחייב במס רווח הון.

ה. פקיד שומה יכול להסתייע בנתונים המופיעים בהצהרת ההון של נישום פלוני ולהיעזר בו לגבי נישום אלמוני (ביקורת צולבת).

ו. הפריטים בהצהרת ההון עשויים להוות מקור מידע לפקיד השומה לצורך אכיפת גביה. (לדוגמה, גילוי חשבונות בנקים).

רצוי שנישום הממלא הצהרת הון יערוך בדיקה יסודית לפני הגשתה על ידי השוואת השינויים שחלו בתקופה שבין שתי הצהרות ההון. על הנישום לשמור בקפידה את כל ההסברים לגבי השינויים שחלו כאמור, למקרה שידרש לתת הסברים.

פרק 4 - הוראות כלליות למילוי הטופס

1. מלא נא בדיוקנות את הפרטים המבוקשים בטופס לפי סדר הסעיפים. אם בסעיף מסויים אין לך מה להצהיר, ציין את המילה "אין" באותו סעיף.
2. ציין ליד כל נכס את סכום השקעתך למעשה ולא את שווי, דהיינו הסכום שעלה לך הנכס בפועל. במחיר העלות המוצהר יש לכלול כל השקעה נוספת בקשר לנכס כגון שכר טרחת עו"ד, תיווך, הוצאות הובלה, מס רכישה וכדומה. אם נעשו שיפורים או השבחות בנכס יש להוסיפם לעלות הנכס. עלות נכס שנרכש בתשלומים הינה סך התשלומים ששולמו, כולל הצמדה וריבית. עלות נכס שנרכש בתשלומים ושהתמורה בגינו טרם שולמה במלואה תרשם במחיר הכולל של הנכס כולל ריבית והצמדה והחוב שטרם שולם ירשם בנפרד כהתחייבות. אם עלות הרכישה של נכס קטנה משקל חדש אחד רשום שקל חדש אחד.
3. התוכנה תסכם את הסכומים כמבוקש בטופס.
4. אין לקזז חייבים כנגד זכאים גם אם הנך חייב זכאי בעת ובעונה אחת כלפי אותו אדם (או בנק) רשום בחשבונות נפרדים את היתרה בכל חשבון בנפרד, בסעיף המתאים של הרכוש, או ההתחייבויות.
5. אם המקום בטופס אינו מספיק לרישום הפרטים, או אם יש צורך בהמצאת פרטים ופירוטים נוספים, צרף גליונות נוספים (במקור והעתק) ואשרם בחתימתך. רשום בשורה המתאימה בטופס המצורף "נספח" וציין על גבי הנספח לאיזו שורה בטופס מתייחס הנספח. מתאימה המתארת את הנכס, רשום הנכס בשורה פנויה שבטופס. אם אין בטופס שורה
6. מספר תיק עוסק במע"מ - אם יש לך יותר מתיק אחד במע"מ, רשום במקום המיועד לרשום "מספר עוסק במע"מ" (בעמוד 1) את מספר התיק העיקרי וצרף רשימה עפ"י פרטי יתר התיקים.
7. צרף מסמכים והוכחות לאימות הפרטים המוצהרים. המסמכים יהיו מסמכי מקור. ניתן לצרף מסמך מצולם אם אושר ע"י מייצג (רו"ח, עו"ד, יועץ מס או פקיד שומה).

פרק 5 - מבנה המסך

מבנה מסך 'נתוני הצהרת הון' זהה במרבית האופציות שבתפריט. להלן פירוט אודות מבנה המסך:

מסך 'נתוני הצהרת הון' לדוגמה:

1. בצידו השמאלי העליון של המסך, מלבן המציג את פרטי הנישום והעסק המטופלים, ותאריכי ההצהרה הנוכחית והקודמת.
2. בצידו הימני העליון טבלה המכילה את רשימת סעיפי ההון הרלוונטים לסוג העסק המטופל, ואשר כוללת את העמודות: סעיף, נושא, סה"כ להצהרה נוכחית וסה"כ להצהרה קודמת.
3. מתחת לרשימת סעיפי ההון נמצאת טבלה המיועדת לפירוט סעיפי ההון. תוכן הטבלה ישתנה בהתאם לסעיף ההון הנבחר בטבלת סעיפי ההון העליונה. מילוי טבלה זו משמעותו נספח להצהרת הון.
- תחת טבלה זו הלחצנים "חדש" להקמת שורת פירוט חדשה ו-"מחיקה" למחיקת שורה קיימת. כמו כן בסעיפי הון רלוונטים נמצא לחצן "מכירה" המיועד לבצע מכירה אוטומטית של נכס מחלון הפירוט. נתוני נכס שנמכר יועברו באופן אוטומטי לפי שנת המכירה למסך 'הסברי/שימושי הון', המצוי תחת תפריט 'השוואת הון'. נתוני המכירה יועברו לכרטסת המתאימה במסך דלעיל, ויבוצע חישוב רווח/הפסד לנכס שנמכר.
- הערה חשובה: לאחר ביצוע מכירה, חובה לבצע "חישוב" במסך נתוני "הצהרת הון".
4. בצידו הימני התחתון של המסך נתוני הצהרה קודמת, מהם באפשרותך להעתיק פרטים וסכומים, או פרטים בלבד, מההצהרה הקודמת.

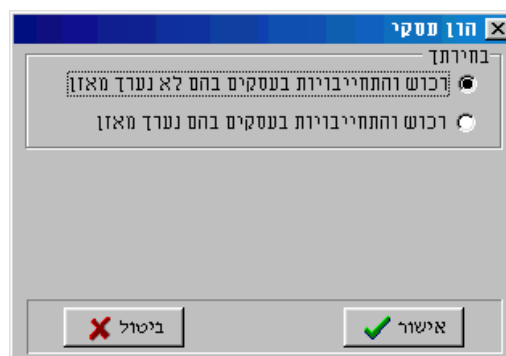
5. בצד שמאל למטה רשימת הכרטסות השונות למסך. בחירת כרטסת תביא להצגת סעיפי ההון הרלוונטים לכרטסת הנבחרת.

6. בתחתית המסך לחצנים "החלפת עסק", לבחירת עסק אחר, ו"יציאה" ליציאה ממסך 'נתוני הצהרת הון' וחזרה לתפריט 'הצהרות הון'. משמאל לחצן "סיכומים" אשר יציג לפניך בכל שלב שהוא סיכום לעסק המטופל.

פרק 6 - הון עסקי

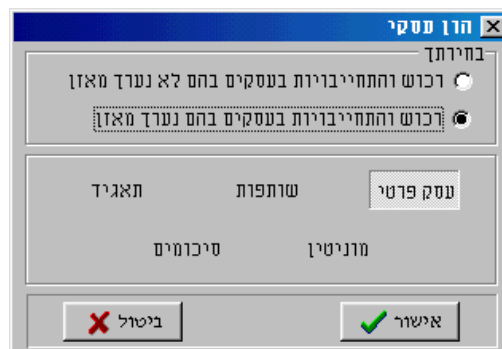
א. בחירת עסק וכניסה למסך הון עסקי

היכנס לתת תפריט 'הון עסקי'. כעת תתבקש לציין האם ברצונך לטפל בעסק בו לא נערך



מאזן, או בעסק בו נערך מאזן. בחר באחת מהאפשרויות.

במידה שבחרת באפשרות השניה תתבקש לבחור האם מדובר בעסק פרטי, בשותפות או בתאגיד.



שוב בחר באופציה הרצויה לך, ולחץ על "אישור".

ב. עסק שלא נערך לו מאזן

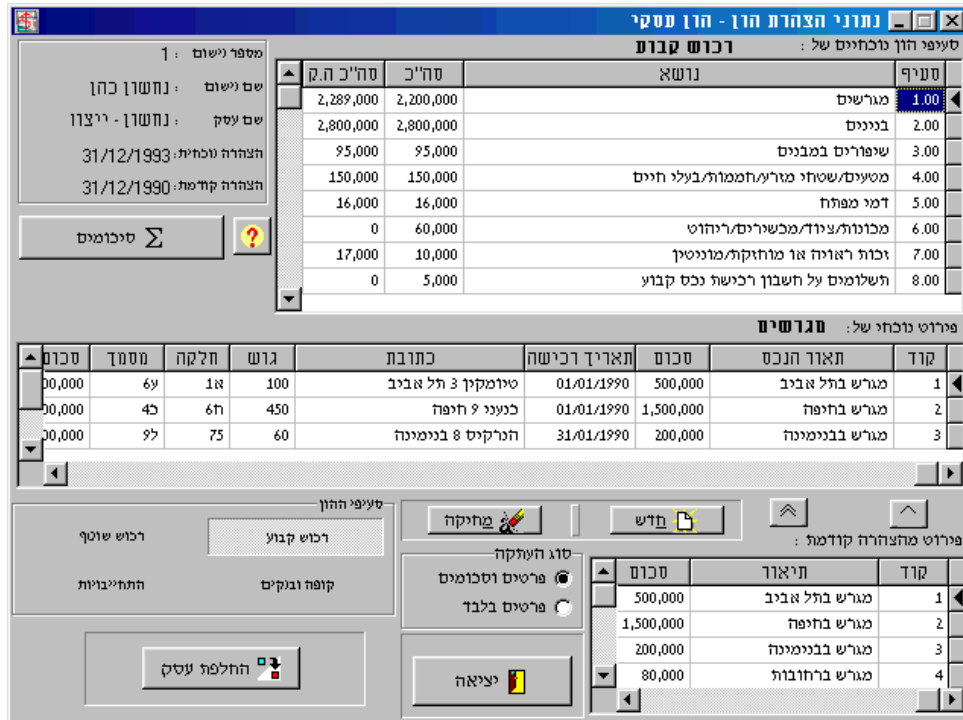
להלן מסך 'נתוני הצהרת הון' עבור עסק שלא נערך בו מאזן:

סעיפי ההון עבור עסק שלא נערך לו מאזן:

1. רכוש קבוע

שורות 1-3 - מגרשים, בנינים, שיפורים במבנים, בשורות אלה עליך לרשום את סכום ההשקעה

בנכסים המשמשים את העסק. רשום את מען המבנה או המגרש, גוש, חלקה, ותאריך רכישה. העלות תירשם בסכום המלא כולל ההוצאות הנלוות, כמוסבר בהוראות הכלליות למילוי הטופס.



שורה 4 - מטעים, שטחי מזרע חקלאיים וחממות - רשום סך השקעותיך ופרט בנספח הרכב ומועד ההשקעות.

שורה 6 - מכונות, ציוד, מכשירים וריהוט. רשום העלות של כל המכונות, הציוד, המכשירים והרהיטים המשמשים בעסק. צרף רשימה הכוללת תאריכי רכישה ומחיר העלות (רצוי ע"ג טופס 1342 אותו ניתן להשיג במשרדי השומה)

שורה 7 - זכות ראויה או מוחזקת - בשורה זו עליך לרשום את הזכויות הראויות או המוחזקות של העסק שנרכשו, כגון פטנטים, סימני מסחר, זכויות, מוניטין וכד'.

שורה 8 - תשלומים ע"ח רכישה נכס קבוע - רשום תשלומים שביצעת כאמור גם אם הנכס טרם הועבר לבעלותך או לחזקתך.

שורה 9 - רשום העלות של רכב וציוד כבד המשמשים בעסק ופרט דגם, שנת ייצור, מספר רשוי ותאריך רכישה.

2. רכוש שוטף

שורות 12-13 ציין את קביעת סכום המלאי המבוססת על ספירה או עפ"י הערכה ורשום את סכום המלאי. יש לרשום בנפרד מלאי תוצרת גמורה וחומרי גלם.

שורה 14 - עבודות בביצוע - ציין את סכום ההשקעה ליום ההצהרה. עליך לצרף רשימה המפרטת את הסכום שציינת, אופן החישוב ועל ידי מי נקבע ערך העבודות בביצוע.

שורה 15 - שטרות והמחאות מעותדות שהתאריך הרשום בהן מאוחר מתאריך הצהרת ההון יירשמו במלואן, ללא קיזוז התחייבויות.

שורה 16 - חייבים ולקוחות - אין לקזז יתרות זכות. יתרות הזכות יירשמו בנפרד בהתחייבויות (שורות 25-30) יש לרשום בנספח את שמות הלקוחות והחייבים של העסק. ליד כל לקוח או חייב יש לפרט את סכום החוב. בעסק שהכנסותיו מדווחות על בסיס מצטבר, יש לכלול גם את הריבית שהצטברה עד למועד ההצהרה.

שורה 17 - רכוש שוטף אחר שלא פורט בשורות קודמות, לרבות סכום החזר המע"מ שנתבע וטרם הושב לך (כולל דווח העסקאות במע"מ לחודש בו נדרשה הצהרת ההון) וכן הפקדות יבוא.

3. קופה ובנקים

שורות 19-21 קופה ובנקים - רשום הסכומים העסקיים המופקדים בבנקים, כולל חשבונות חסכון, פק"מ, תפ"ס. חשבונות במטבע חוץ עליך לרשום בנפרד בציון הסכום במט"ח והשווי בשקלים ליום ההצהרה. יש לצרף אישורים מהבנקים על היתרות שצוינו.

שורה 22 - מזומנים ושיקים שהיו בקופה ביום ההצהרה, כולל שיקים שטרם נפרעו לרבות שיקים מעותדים, שלא נרשמו בנפרד בשורה מס' 15.

4. התחייבויות

שורה 25 - ספקים וזכאים - רשום את יתרות הזכות המגיעות לספקים, ולזכאים ללא קיזוז יתרות החוב של הספקים והזכאים (אם ישנן כאלה) מיתרות הזכות, אותן יש לרשום בנפרד בסעיף חייבים בשורה מס' 16.

שורה 26 - שטרות לפרעון - צרף רשימה המפרטת פרטי השטרות שנמסרו.

שורה 27 - צרף רשימה המפרטת פרטי ההלוואות שניתנו לעסק בציון שמות המלוים, סכום כל הלוואה ומועד פרעונה. הלוואות שהוחזרו בחלקן יש לרשום את יתרת החוב בלבד.

5. סיכומים

שורה 32 - סך כל הרכוש, פחות סך כל ההתחייבויות (שורה 24 פחות שורה 31) דהיינו הון נקי בעסק פרטי או בשותפות.

שורה 33 - אם הרישומים שבשורה 32 מהווים סיכום השקעותיך בשותפות, רשום בשורה זו שעור השקעתך בשותפות באחוזים וכן את סכום ההשקעה.

שורה 34 - סך ההון הנקי המושקע בעסקים נוספים, לרבות שותפויות בארץ ובחו"ל, שלגביהם לא נערך מאזן. צרף נספח לכל אחד מהעסקים בנפרד עפ"י המתכונת של פרק א 1 לטופס.

שורה 35 - סך כל ההון הנקי המושקע על ידך בעסקים ובשותפויות בהם לא נערך מאזן (שורה 32 + 34 או שורה 33 + 34 לפי הענין).

ג. עסק שנערך לו מאזן – עסק פרטי

להלן מסך 'נתוני הצהרת הון' עבור עסק פרטי:

נתוני הצהרה - מסק בו נסרך מאזן - מסק פרטי

מספר נישום: 1 שם נישום: נחשון כהן

עסק פרטי

קוד העסק: 1 מספר תיק ניכויים: 936545433

שם העסק: נ.כ. השקעות ויזמות תאריך יסוד העסק: 01/01/1990

כתובת: טרביה 6 חולון תאריך מאזן: 31/12/1993

טלפון: 03-5765643

טלפון נוסף: 052-648638

פקס: 03-5736890

מספר עוסק במע"מ: 043556562

הערות: עסק עם פרטנציאל מסמך: 1171

טכומי המסק: הצהרה נוכחית: 31/12/1993 הצהרה קודמת: 31/12/1990

סעיף	נושא	סה"כ	סה"כ ח.ק.
36.00	עסק פרטי - יתרות הון, עניש והלוואות לעסק	89,000	5,000

ביטול | החלפת עסק | אישור

סעיפי ההון עבור עסק פרטי:

שורה 36 - עסק פרטי – יתרות הון, ע"ש והלוואות לעסק.

ד. עסק שנערך לו מאזן – שותפות

להלן מסך 'נתוני הצהרת הון' עבור שותפות:

נתוני הצהרה - מסק בו נסרך מאזן - שותפות

מספר נישום: 1 שם נישום: נחשון כהן

שותפות

קוד העסק: 1 מספר תיק ניכויים: 936464532

שם העסק: כהן את גבריאלי תאריך הצטרפות לשותפות: 01/01/1990

כתובת: הרצל 3 כפר סבא תאריך מאזן: 31/12/1990

טלפון: 03-5866565

טלפון נוסף: 051-346565

פקס: 03-6465655

מספר עוסק במע"מ: 634656453

הערות: שותפות טובה מסמך: 3ק

טכומי המסק: הצהרה נוכחית: 31/12/1990 הצהרה קודמת: איך קודמת

סעיף	נושא	סה"כ	סה"כ ח.ק.
37.00	שותפות - יתרת חשבון הון	5,000	0
38.00	שותפות - יתרת חשבון עניש והלוואות לשותפות	50,000	0
39.00	שותפות - סחייכ השקעות	55,000	0

ביטול | החלפת עסק | אישור

סעיפי ההון עבור שותפות:

שורה 37 – שותפות – יתרת חשבון הון.

שורה 38 – שותפות – יתרת חשבון עו"ש והלוואות לשותפות.

שורה 39 – שותפות – סה"כ השקעות.

ה. עסק שנערך לו מאזן – תאגיד

להלן מסך 'נתוני הצהרת הון' עבור תאגיד:

שם נישום: נחשורן כהן מספר נישום: 1

תאגיד

קוד העסק: 1 מספר תיק ניכויים: 977645434

שם העסק: כהן בע"מ מספר תיק התאגיד: 56443234

כתובת: הנאמנים 8 רחובות תאריך מאזן: 31/12/1993

טלפון: 08-9463646 סך השקעה ב-%: 90

טלפון נוסף: 051-976534 ערך נקוב: 1000

פקט: 08-9535534 הערות: מנוהל ע"י הבן חיים

מספר עוסק במע"מ: 564432434 מסמך: 41

סכומי העסק: הצהרה נוכחית: 31/12/1993 הצהרה קודמת: 31/12/1990

סעיף	נושא	סה"כ	סה"כ ח.ק.
41.00	תאגיד - הסכום שהושקע	1,000	7,000
42.00	תאגיד - יתרת חשבון ע"ש	50,000	54,000
43.00	תאגיד - הלוואות ותשלומים לחשבון מניות שטרם הוקצו	10,000	4,788
44.00	תאגיד - סחיכ השקעות	61,000	65,788

ביטול | החלפת עסק | אישור

סעיפי ההון עבור תאגיד:

שורה 40 - מוניטין - רשום את הסכומים ששלמת עבור מוניטין, או כל סכום ששלמת מעל הערך הפנקסני נטו של הנכסים, בעת רכישת עסק או חלק בשותפות - אם סכומים אלה אינם כלולים בספרי העסק.

שורות 41-43 השקעות בתאגידים - מניות בערך נקוב - רשום את סכום המניות שברשותך בערך הנקוב וזאת עפ"י רשימה שעליך לצרף ובה פירוט המניות, והסכום שהושקע למעשה בתאריכי הרכישה.

יתרת חשבון העו"ש שלך לפי ספרי התאגיד - רשום את היתרה ליום ההצהרה של חשבון העו"ש המתנהל על שמך בתאגיד, או כל חשבון מקביל אחר.

יתרת ההלוואות לפי ספרי התאגיד - בשורה זו עליך לרשום את יתרת הלוואותיך לתאגיד גם סכום זה ביום ההצהרה. אם שלמת סכומים לתאגיד על חשבון מניות שטרם הוקצו, צרף לסכום ההלוואות. צרף העתק ממאזן התאגיד.

שורה 45 - השקעות אחרות - רשום השקעות נוספות בעסקים אחרים בארץ ובחו"ל שלא פורטו לעיל. לצורך זה עליך לצרף רשימה שתכלול את פרטי ההשקעות העסקיות האחרות. בצרף המאזנים.

הון פרטי – פרק 7

חלק זה של הצהרת ההון מתייחס לרכוש והתחייבויות פרטיים. שאינם משמשים בעסק. להלן מסך 'נתוני הצהרת הון' עבור הון פרטי:

סעיף	נרשא	סה"כ	סה"כ ח.ק.
47.00	מקרקעין/רכוש חקלאי/שנוי בעלות/חכירה/דמי מפתח	-100,000	50,000
48.00	מקרקעין/רכוש חקלאי/שנוי בעלות/חכירה/דמי מפתח	30,000	0
49.00	מקרקעין/רכוש חקלאי/שנוי בעלות/חכירה/דמי מפתח	5,000	0
50.00	מקרקעין/רכוש חקלאי/שנוי בעלות/חכירה/דמי מפתח	90,000	9,000
51.00	שיפורים ושיפוצים (מעל 6000 ש"ח)	14,000	17,000
52.00	סה"כ נדל"ן	39,000	76,000

קוד	תאריך הנכס	סכום	תאריך רכישה	כתובת	גוש	חלקה	מסמך	סכום
2	ד	9,000	01/01/1990					9,000
3	ה	5,000	01/01/1993					0

סעיפי ההון עבור הון פרטי:

1. נדל"ן

שורות 47-50 עליך לרשום נכסי מקרקעין בבעלות, חכירה, דמי מפתח. רכוש חקלאי בבעלות או בחכירה כולל שינויים או תוספות לנכס לרבות בניה בשלב ביצוע. בציון הפרטים יש לתאר את הנכס וכתובתו. כולל מספר גוש וחלקה. תאריך הרכישה והסכום ששולם עבורו.

עלות הנכס תהיה בהתאם לכללים למילוי הטופס. כפי שפורטו במבוא.

שורות 51-52 עליך לרשום שיפורים ושיפוצים בדירה או במבנה. שעלותם מעל 6000 ש"ח. **שורות 52 א'** רשום סה"כ נדל"ן בשורות 47-52

2. חייבים

שורות 54-55 רשום את פרטי האנשים החייבים לך כספים עבור הלוואות פרטיות וכן חייבים פרטיים אחרים. (בשורות אלה ירשמו גם המחאות, כולל אלה שנמסרו לבנק לגביה) וכן הפקדות יבוא לגבי רכב או רכוש פרטי.

פרטי החייבים יכללו את שם החייב, ת"ז שלו, מענו, התאריך בו נוצר החוב, תאריך הפרעון, סוג המטבע, שעור ריבית וסוג ההצמדה.

3. מזומנים ובנקים

שורות 57-61 פרט החשבונות הפרטיים בבנקים הרשומים על שמך או על שם אשתך וילדיך ביום ההצהרה, חשבונות שנמצאים בבעלותך או בשליטתך ואינם רשומים על שמך וכן מזומנים שהיו ברשותך.

4. השקעות שאינן סחירות

שורות 63-68 השקעות פרטיות (לא בעסקים), כגון ניירות ערך שאינם נסחרים בבורסה וחסכונות בסכומי העלות. מחיר העלות בתוכניות החסכון הוא סכום כל ההפקדות בתוכנית החסכון. בלי להתחשב בסכומי מענק, ריבית או רווחים אחרים. עלות ניירות ערך שאינם נסחרים בבורסה היא התמורה הכוללת ששולמה בעת קנייתם. כולל דמי עמלה.

5. כלי תחבורה

שורות 70-72 כלי רכב / שיט / טייס / אחר

6. תכולת בית ורכוש אחר

שורות 74-79 רשום בשורות אלה נכסים פרטיים ורהיטים שהם חלק מתכולת דירתך המשמשים לצרכים הפרטיים בביתך וכן תכשיטים, אוספים פרטיים, בולים, עתיקות ותחביבים, או חפצי אומנות עפ"י רשימה מצורפת בסכום שעלות כל פריט מעל 300 ש"ח וברכישות חדשות בסכום שעלות כל פריט מעל 3000 ש"ח.

7. התחייבויות פרטיות

שורות 81-83 התחייבויות וזכאים

פרק 8 – השקעות סחירות

להלן מסך 'נתוני הצהרת הון' עבור השקעות סחירות:

סניף	נושא	סה"כ	סה"כ ה.ק.
86.00	מיע נסחרים בבורסה / קרנות נאמנות	185,000	200,000
87.00	מיע נסחרים בבורסה / קרנות נאמנות	50,000	50,000
88.00	מיע נסחרים בבורסה / קרנות נאמנות	10,000	10,000
89.00	מיע נסחרים בבורסה / קרנות נאמנות	0	0
90.00	מיע נסחרים בבורסה / קרנות נאמנות	9,000	0
91.00	מיע נסחרים בבורסה / קרנות נאמנות	0	0
92.00	סחי"כ השקעות בניירות ערך וקרנות נאמנות	245,000	269,000

קוד	שם הבנק/מוסד	סכום	תאור ני"ע	מספר השבון	יח' ערך-נקוב	מסמך	סכום ה.ק.
1	לאומי סניף רחובות	180,000	א.ד.בי אחזקות	5699787	600	3ה	90,000
2	הפועלים סניף רחובות	5,000	כלל בעימ	6577676	1,000	6צ	110,000

א. סעיפי ההון עבור השקעות סחירות:

1. השקעות בניירות ערך / במטבע חוץ

שורות 86-96 בפרק זה עליך לרשום השקעותיך בניירות ערך ובמט"ח שאינם כלולים בפנקסי העסק. הנך רשאי לרשום את השקעותיך בשקלים עפ"י אחת משתי האלטרנטיבות, ערך השוק או עפ"י עלות. אם בחרת לרשום את השקעותיך עפ"י עלות עליך לרשום את כל הסכומים בערכי עלות ליום הרכישה, אם בחרת לרשום עפ"י ערך שוק עליך לרשום את כל הסכומים בערך השוק ליום ההצהרה.

2. סה"כ רכוש פרטי

התוכנה תסכם את כל הרכוש הנקי (עסקי ופרטי) (שורה 35 + 46 + 85 + 92 + 96). תוצאת סיכום זה הינה, ההון העצמי של הנישום.

3. סיכום קניה ומכירת מט"ח ונ"ע נסחרים בבורסה

שורות 97-98 התוכנה תסכם את סך הכל הקניות של ניירות ערך ומט"ח בתקופה הנדרשת ותרשום הסכום בשקלים חדשים.

שורות 99-100 התוכנה תסכם את סך הכל המכירות של ניירות ערך ומט"ח בתקופה הנדרשת ותרשום את הסכום בשקלים חדשים.

שים לב!

לא ניתן לקלוט למסך זה בהצהרת הון ראשונה, כמו כן לא ניתן להציגו כשהנתונים בשורות 86-91 ו/או בשורות 93-95 נרשמו במחיר עלות. ב. רווח/הפסד שטרם מומש מהשקעות

סחירות בניירות ערך ומט"ח

נתוני הצהרות הון - השקעות סחירות			
שם נישום : נחשון כהן		מספר נישום : 1	
רווח/הפסד שטרם מומש מהשקעות סחירות הכלול בהון ואינו כלול בפנקסי העסק			
		הצהרה נוכחית: 31/12/1993	
		הצהרה קודמת: 31/12/1990	
סה"כ	מטבע חוץ	ניירות ערך	
300,467	40,467	260,000	סה"כ השקעות סחירות ליום הצהרה נוכחית (שורה 96/92)
+	+	+	
90,000	10,000	80,000	סה"כ מכירות בין שתי הצהרות הון (שורה 100/99)
-	-	-	
278,999	9,999	269,000	סה"כ השקעות סחירות ליום הצהרה קודמת (שורה 96/92)
-	-	-	
22,000	15,000	7,000	סה"כ קניות בין שתי הצהרות הון (שורה 98/97)
89,468	25,468	64,000	רווח/הפסד שטרם מומש מהשקעות סחירות

תוצאה חיובית = העבר ל'הסברים' בתקופה בין שתי הצהרות הון.
תוצאה שלילית = העבר ל'שימושים' בתקופה בין שתי הצהרות הון.

אישור

בתקופת האינפלציה והגאות בבורסה, נתקלו הנישומים בקשיים רבים במילוי טופס הצהרת הון כי לא תמיד יכלו לקבל נתונים על עלות ניירות הערך שבידיהם. באותו קושי נתקלים כאשר באים לחשב את רווח ההון ממכירת נ"ע המהווים הסבר לגידול ההון. לעומת זאת ניתן לקבל מהבנקים בקלות פרטים על כמות ניירות הערך והמט"ח שבידי הנישום ומחיר השוק (בורסה) ליום הצהרת ההון, וע"י כך לקבל את סך ערך ההשקעה לפי מחיר השוק. בטופס הצהרת ההון שהוכן ע"י הנציבות ניתנה האופציה לנישום לרשום סעיף ניירות ערך או מט"ח במחיר עלות או במחיר שוק. (שורות 92-86 ו/או 96-93 בהצהרת הון). ברור, שרישום כזה בהצהרת הון פוגע בעקרון 'העלות' ויגרום להגדלת או הקטנת סך ההון. לכן, יש צורך באותם המקרים בהם מוצג סכום ניירות הערך ומטבע חוץ בשוויו ליום הצהרת ההון לנטרל את הרווח (או ההפסד) שטרם מומש, הגלום בסעיף זה. במקרים אלה על הנישום לספק נתונים לפקיד השומה שיאפשרו לו לנטרל את הרווח שטרם מומש ע"י מילוי שורות 97, 99 בהצהרת ההון לגבי ניירות ערך ושורות 98, 100 בהצהרה לגבי מט"ח. נתונים אלה יתקבלו מדפי חשבונות הבנקים של הנישום אשר בהם נרשמו קניה ומכירה של נ"ע ומט"ח. כמובן שרישום נ"ע במחיר העלות מקל על השוואת ההון, אולם על הנישום שבחר בשיטה זו לשמור את כל המסמכים הנוגעים לרכישות ניירות הערך ולחשב רווחים ממכירות שישמשו לו בעתיד כמקור (הסבר).

שים לב!

לא ניתן להציג מסך זה בהצהרת הון ראשונה, כמו כן לא ניתן להציגו כשהנתונים בשורות 86-91 ו/או בשורות 93-95 נרשמו במחיר עלות.

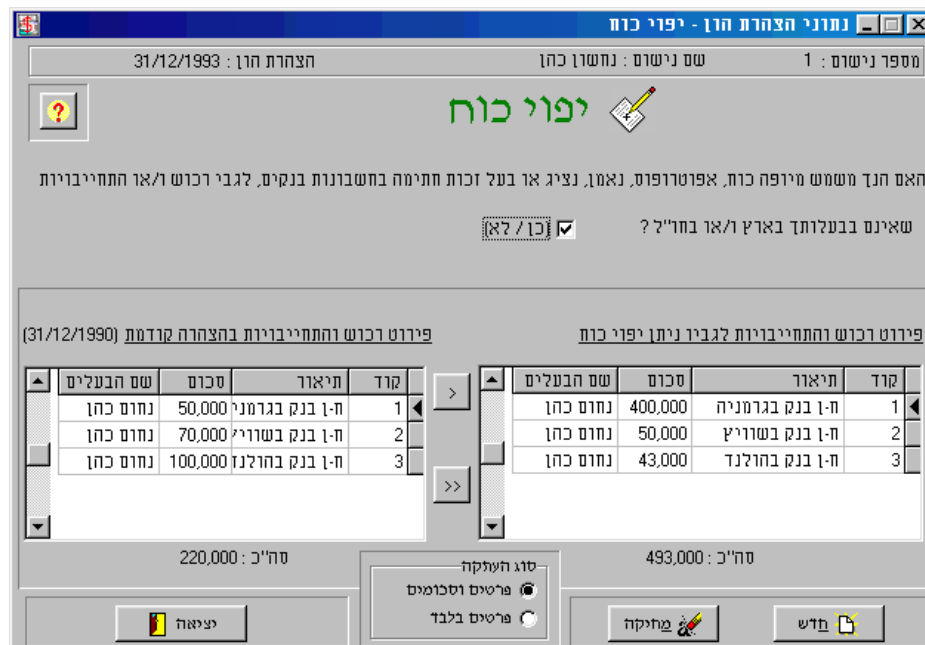
פרק 9 - כספות

אם ברשותך או בשליטתך כספת (במישרין או בעקיפין) עליך לציין את מקומה בבית/בבנק. אם הכספת נמצאת בבנק ציין סניף בנק ומספר כספת. נדגיש כי נכסים בבעלותך הנמצאים בכספות יש לכלול בגוף הטופס בסעיף המתאים. לגבי נכסים הנמצאים בכספת ואינם בבעלותך יש לצרף רשימה מפורטת הכוללת את תאור הנכס, הבעלים ופרטיו האישיים, בציון עלות כל נכס עפ"י מהותו ולפי הסעיף הרלוונטי בהצהרה זו.



פרק 10 – פיו כח

אם הנך משמש מיופה כח, אפוטרופוס, נאמן, נציג, בעל זכות חתימה בחשבונות בנקים, לגבי רכוש זה ו-או התחייבויות שאינם בבעלותך בארץ או בחו"ל עליך לצרף נספח המפרט את רכוש הבעלים ופרטיהם האישיים, בציון עלות כל נכס עפ"י מהותו ולפי הסעיף הרלוונטי בהצהרה זו.



פרק 11 – סיכומים

בכל שלב משלבי טיפולך בהצהרות הון, ומכל מסך ממסכי 'נתוני הצהרת הון' בו הינך נמצא, באפשרותך להציג סיכומים ברמת העסק, או סיכומים ברמת ההצהרה מתוך התפריט הראשי.

סיכום לעסקים עם מאזן:

סיכומים		מספר נישום: 1	שם נישום: נחשורן כהן
הצהרה קודמת 31/12/1993	הצהרה נוכחית 31/12/1996	תאור	קוד
101,000	501,000	סה"כ השקעות בעסקים פרטיים	36.0
+	+		
110,499	172,199	סה"כ השקעות בשותפויות	39.0
+	+		
9,000	9,000	סה"כ השקעות במוניטין שאינן משתקפות בספרי העסק	40.0
+	+		
160,000	-9,000	סה"כ השקעות בתאגידים	44.0
371,499	664,199	סה"כ הון מושקע בעסקים בהם נערך מאזן	46.0

סיכום לעסק ללא מאזן:

סיכומים		מספר נישום: 1	שם נישום: נחשורן כהן
הצהרה קודמת 31/12/1990	הצהרה נוכחית 31/12/1993	תאור	קוד
728,000	160,000	סה"כ נדל"ן	52.0
+	+		
17,000	120,000	סה"כ חייבים	56.0
+	+		
708,000	422,600	סה"כ מזומנים ובנקים	62.0
+	+		
807,500	105,000	סה"כ השקעות שאינן סחירות	69.0
+	+		
835,000	60,500	סה"כ כלי תחבורה	73.0
+	+		
105,000	112,000	סה"כ תכולת הבית ורכוש אחר	79.0
3,200,500	980,100	סה"כ רכוש פרטי	80.0
-	-		
730,000	24,000	סה"כ התחייבויות פרטיות	84.0
2,470,500	956,100	סה"כ רכוש פרטי נקי	85.0

סיכום ברמת ההצהרה (כולל את כל העסקים):

סיכום הצהרה		מספר נישום: 1	שם נישום: נחשורן כהן
הצהרה קודמת 31/12/1990	הצהרה נוכחית 31/12/1993	תאור	קוד
5,134,100	3,935,100	סה"כ השקעה נטו בעסקים ובשותפויות	35.0
+	+		
946,787	371,499	סה"כ הון מושקע בעסקים בהם נערך מאזן	46.0
728,000	160,000	סה"כ נדל"ן	52.0
+	+		
17,000	120,000	סה"כ חייבים	56.0
+	+		
708,000	422,600	סה"כ מזומנים ובנקים (לא כולל מט"ח)	62.0
+	+		
807,500	105,000	סה"כ השקעות שאינן סחירות	69.0
+	+		
+ 835,000	+ 60,500	סה"כ כלי תחבורה	73.0
+	+		
105,000	112,000	סה"כ תכולת הבית ורכוש אחר	79.0
3,200,500	980,100	סה"כ רכוש פרטי	80.0
-	-		
730,000	24,000	סה"כ התחייבויות פרטיות	84.0
2,470,500	956,100	סה"כ רכוש פרטי נקי	85.0
+	+		
269,000	245,000	סה"כ השקעות בניירות ערך וקרנות נאמנות	92.0
+	+		
96,999	110,000	סה"כ השקעות במטבע חוץ	96.0
8,917,386	5,617,699	סה"כ רכוש נקי (מסקי ופרטי)	999.0

פרק 12 – השוואת הון

הצהרה קודמת 31/12/1990		הצהרה נוכחית 31/12/1993		תאור	קוד
8,128,386		5,323,166		סה"כ רכוש נקי (עסקי ופרטי)	1.0
8,128,386		-2,805,220		הגדלת/הקטנת הון (הפרש רכוש נקי)	2.0
	0		3,047,798	הוצאות למיסים	3.0
	+		+	הוצאות - שימושים	4.0
	0		1,572,109	סה"כ הוצאות - שימושים	5.0
	0		4,619,907	הסכום הטעון הסבר	6.0
- 8,128,386		- 1,814,687		סה"כ הכנסות - הסברים	7.0
	+		+	סכום שנשאר עבור מחיה	8.0
	0		4,687,910	הוצאות מחיה משוערות	9.0
-8,128,386		2,873,223		הפרש הון בלתי מוסבר	10.0
	-		-		
	0		0		
-8,128,386		2,873,223			

המסך מבצע השוואת הון בין ההצהרה הנוכחית להצהרה הקודמת במטרה למצוא את הפרש ההון הבלתי מוסבר.

כברירת מחדל הוצאות המחיה המוצגות במסך הן הוצאות מחיה משוערות, יחד עם זאת ניתן להקיש על לחצן "הוצאות מחיה" והתוכנה תבצע סימולציה של השוואת הוצאות מחיה. כמו כן הקשה על לחצן "מעבר לקליטה" יעביר את המשתמש באופן אוטומטי לחתך השנים שבין הצהרה הנוכחית להצהרה הקודמת לצורך קליטת הכנסות-הסברים/הוצאות-שימושים, שבמסך 'נתוני השוואת הון'. עדכון נתוני הקליטה במסך דלעיל ויציאה מהמסך יעדכנו אוטומטית את התוצאה במסך השוואת הון.

לתשומת ליבך !

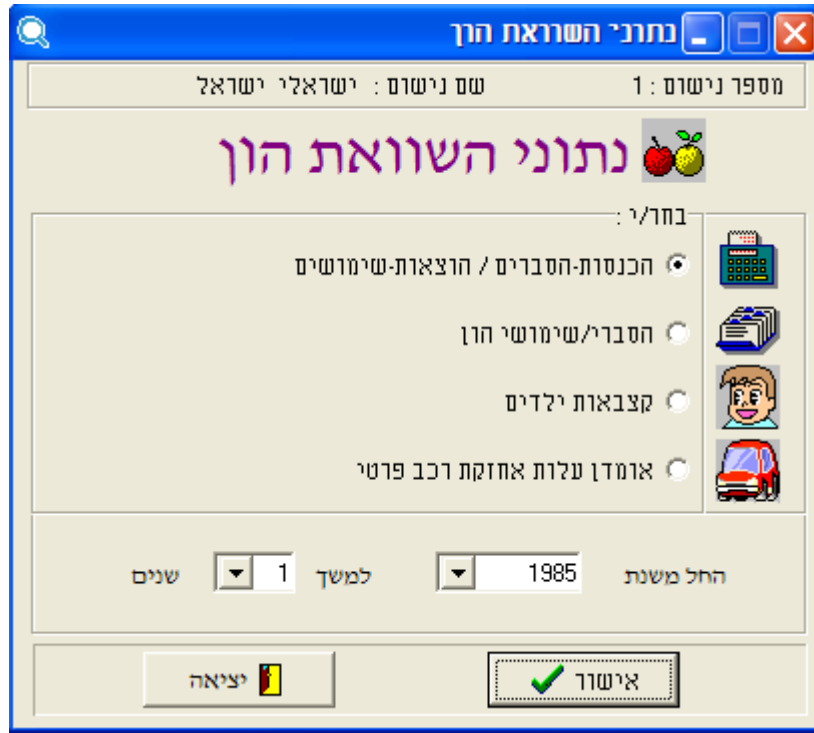
1. אי הגשת הצהרה זו במועד בצירוף כל המסמכים הנדרשים תגרום להטלת קנס בגין כל חודש של פיגור לפי בסעיף 188 (ז) בפקודת מס הכנסה וכן קנס לפי חוק העבירות המנהליות. כמו כן מהווה הדבר עבירה פלילית לפי סעיף 215.
2. אי הגשת הצהרה זו במועד בצירוף כל המסמכים הנדרשים תהווה עילה לעריכת שומות לפי מיטב השפיטה ע"י פקיד השומה לפי סעיף 145 לפקודת מס הכנסה.

3. רישום פרטים כוזבים בהצהרה, השמטת נכסים בבעלותך וכן אי הגשת הצהרת הון במועד מהווים עבירה פלילית עפ"י הוראות סעיפים 216 ו-220 לפקודת מס ההכנסה. אנא הגש ההצהרה כיאות ובמועד !

חלק ד – השוואות הון

פרק 1 - כללי

מהתפריט הראשי לחץ על לחצן 'השוואות הון'. לפניך יפתח תפריט נתוני השוואות הון:



בחר בשנת ההתחלה הרצויה לך ובמספר השנים לאחריה, ובחר באופציה הרצויה לך.

תפריט המשנה כולל את האופציות:

1. הכנסות-הסברים / הוצאות-שימושים

2. הסברי/שימושי הון

הסברים מפורטים – בהמשך ...

פרק 2 – מבוא

הדרך בה נוהג פקיד שומה לאמת את נכונות הכנסותיו של הנישום היא על ידי השוואה בין שתי הצהרות הון. במקרה שאין הצהרת הון קודמת וזוהי הצהרת ההון הראשונה עורך פקיד השומה השוואה בין הצהרת ההון הנוכחית לבין תאריך קודם שלגביו יכול הוא להעריך את הונו של הנישום.

על הנישום להקפיד לכלול את כל פרטי ההון בהצהרות ההון שלו ובעיקר בהצהרת ההון הראשונה. שכן, במידה שיתברר שנכס מסויים שנמכר ולא נכלל בהצהרת ההון הראשונה עלול פקיד השומה לא להאמין לנישום ולא לקבל הסבריו על הרווח ממכירת הנכס. לעומת זאת, "ניפוח" של נכס ספציפי כמו מבנה בהצהרת ההון הראשונה הינו חסר טעם.

כמו כן לפקיד שומה יש אפשרות לבדוק גם הצהרת הון ראשונה כאילו היתה הצהרת ההון השניה ע"י דרישת פרטים לתקופה קודמת.

פרק 3 – מטרות השוואת הון

להלן מטרות השוואת הון:

1. ההפרש בין שתי הצהרות הון שלא הוסבר כראוי להנחת דעתו של פקיד השומה מצביע על הכנסה שלא הוצהר עליה.
2. תוך בדיקת הסברי הנישום לגדילת הונו מתגלות לפעמים הכנסות שהנישום סובר שהן פטורות ממס ופקיד השומה סובר אחרת, בעיקר רווחי הון והכנסות מחו"ל.
3. קיומם של נכסים בהצהרת הון מצביע על אפשרות סבירה של הכנסות צפויות מהן, כמו כן חסרונם של נכסים בהצהרת הון שהופיעו בהצהרה קודמת מצביע על מכירה (רווחי הון המהווים מקור) או העברה לבני משפחה (המהווה שימוש).
4. גדילת ההון הוא אחד האמצעים המקובלים והבדוקים ביותר כדי לעמוד על אמיתות הדו"חות שהנישום מגיש לפקיד השומה על הכנסותיו.
5. פקיד השומה נזקק להצהרת הון כדי לבדוק שמא גדל הונו של נישום בצורה שאין לה הסבר לא בהכנסותיו ולא בדרך אחרת. כאשר הנישום אינו מגיש הצהרת הון אמת ושולל ע"י כך מפקיד השומה את האפשרות של בדיקה, אין הוא יכול להשמיע טענה שפקיד השומה לא הוכיח השמטת הכנסה. כל מטרתה של ההצהרה היתה לבדוק את היקף ההכנסות, וכאשר הנישום אינו ממלא את חובתו ואינו נותן בידי פקיד השומה את המידע הדרוש שהוא חייב לתיתו, כיצד יכול הוא לומר שפקיד השומה לא הצליח להראות שהיתה השמטה מהכנסותו?
6. הצהרת ההון היא כלי עזר בידי פקיד השומה לבדיקת דו"חות על הכנסה, ואם אדם מעלים חלק מרכושו, כאילו מסר הצהרה בכוונה להתחמק מתשלום מס.
7. הצהרת הון איננה בבחינת מקור הכנסה המצביע על הכנסה נוספת, אלא שיש בו רק אמצעי עזר ולו עקיף ביותר לחשד שנצברו אצל בעל ההכנסה, הכנסות ממקורות או מעבודות שלא הוצהר עליהן.

8. אין לשכוח כי הצהרת הון היא רק אמצעי עזר להערכת הכנסת הנישום ואין בה גופה הוכחה להכנסת פירות. חזקה היא על הנישום אשר בידי נמצא רכוש שהכנסת פירות נצטברו לו, ועל הנישום הנטל להוכיח שחזקה זו אין לה יסוד. שהרי בידי בלבד לדעת מניין קיבל את הרכוש וכיצד הגיע אליו.

פרק 4 – הכנסות-הסברים / הוצאות-שימושים

להלן פירוט אודות מבנה מסך 'הכנסות-הוצאות':

מספר נישום: 1 שם נישום: נחשון כהן

הכנסות-הסברים	1994	1993	1992	1991
הכנסה לפי שומה סופית	937,787	753,000	2,069,000	1,040,200
הכנסה לפי הצהרה	0	0	0	0
רווח הון ומתנות	0	1,868,300	48,600	0
הכנסות פטורות ממש	0	113,140	205,000	310,000
חסכון מפחת והפחתה	0	0	95,070	90,000
תאומים שנוספו להון ולהכנסות	0	0	0	0
הכנסות אחרות מחברה פרטית	0	0	0	0
סחיכת הכנסות-הסברים	937,787	2,734,440	2,417,670	1,440,200

פריטים לשנת: 1991 סעיף: הכנסה לפי שומה סופית

קוד	תיאור	סכום
1	עסק או משלח יד	500,000
2	ביטוח לאומי	5,000
3	משכורת	40,000
4	עבודה במשמרות	5,700
5	קיצבאות	20,000

1. בצידו הימני העליון של המסך טבלה המכילה את רשימת ההכנסות-הסברים ובה הנתונים לשנים שנבחרו בכניסה למסך.
2. מתחת לרשימת ההכנסות-הסברים נמצאת טבלה המיועדת לפירוט ההכנסות-הסברים. תוכן הטבלה ישתנה בהתאם לסעיף ההכנסה הנבחר בטבלת ההכנסות-הסברים העליונה.
3. בצידו השמאלי העליון של המסך רשימת הכרטסות השונות למסך. בחירת כרטסת תביא להצגת סעיפי ההכנסות-הסברים הרלוונטיים לכרטסת הנבחרת.
4. מתחת לרשימת הכרטסות מלבן המציג את השנים המטופלות.
5. בצידו השמאלי התחתון של המסך אפשרות הגדרת כיוון תנועת הסמן בעת לחיצה על מקש TAB (האפשרויות הן תזוזה ימינה או תזוזה למטה).

6. עוד בצידו השמאלי התחתון של המסך לחצנים המאפשרים לך העתקת נתוני פירוט, לשנה הקודמת או לשנה הבאה. ההעתקה הינה לפרטים בלבד, ללא סכומים.

פרק 5 – הסברי/שימושי הון

להלן פירוט אודות מבנה מסך 'הסברי הון':

The screenshot shows the 'סברי הון' (Shareholder's Report) software interface. At the top, it displays the year '1994 - 1991' and the user 'שם נישום: נהרון כהן'. Below this, there are fields for 'חיפוש נכס:' and 'חפש:'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'קוד', 'תאור הנכס', 'תאריך רכישה', 'עלות', 'הוצאות רכישה', 'סה"כ עלות', 'פחת נצבר', 'עלות מופחתת', and 'ת'. The table contains 6 rows of data. Below the table, there are several buttons: 'מחיקה', 'חדש', 'סיכום לשנת: 1994', 'סיכום נכס', 'סיכום כללי', 'ניירות ערך', 'מטבע חוץ', 'ת.חשכון וק.גמל', 'רווח הון', and 'יציאה'.

קוד	תאור הנכס	תאריך רכישה	עלות	הוצאות רכישה	סה"כ עלות	פחת נצבר	עלות מופחתת	ת
2	אי.א.ס.סי	01/01/1991	150,000	1,000	151,000	80,000	71,000	3
3	טנדר טובאר	15/05/1991	80,000	900	80,900	60,000	20,900	2
4	מגרש בניימינה	01/06/1993	100,000	9,000	109,000	0	109,000	3
5	מקורל בית	01/01/1991	8,000	0	8,000	0	8,000	3
6	פסנתר כנף	15/06/1992	79,999	9,000	88,999	0	88,999	4

1. במרכז המסך טבלה המכילה נתוני הסברי ההון לכרטיס הנבחרת, ואשר כוללת עמודה לכל שנה, לפי השנים שנבחרו בכניסה למסך.
2. מעל הטבלה מלבן 'חיפוש נכס' המאפשר לך איתור נכס ספציפי מתוך רשימת הנכסים, לפי מספרו הסידורי או לפי שמו.
3. מתחת הטבלה לחצן סיכום המאפשרים לך סיכומים בחתכים שונים:
 - ✓ סיכום כללי: סיכום השורות ברמה של סעיף נבחר, לכל השנים המטופלות.
 - ✓ סיכום נכס: סיכום נתוני הנכס הנבחר.
 - ✓ סיכום לשנה נבחרת: עבור כל הנכסים לאותה שנה.
4. בתחתית המסך רשימת הכרטיסות השונות. בחירת כרטיס תביא להצגת הנתונים הרלוונטיים לכרטיס הנבחרת.

ביציאה ממסך 'הסברי הון' מתבצעת העברה אוטומטית של הנתונים שנקלטו, לשורות המתאימות במסך הכנסות/הוצאות.

להלן פירוט העמודות לכל כרטסת במסך:

כרטסת רווח הון:

תאור הנכס, תאריך רכישה, עלות, הוצאות רכישה, סה"כ עלות, פחת נצבר, עלות מופחתת, תאריך מכירה, תמורה, הוצאות מכירה, תמורה נטו, רווח(הפסד), סכום המס.

כרטסת ת.חיסכון וקופות גמל:

תאור, תאריך רכישה, קרן הפקדה, תאריך פדיון, תמורה, רווחים שנצטברו, מס שנוכה במקור, תמורה נטו, רווח(הפסד).

כרטסת מטבע חוץ:

תאור, תאריך רכישה, עלות, הוצאות רכישה, סה"כ עלות, תאריך מכירה, תמורה, הוצאות מכירה, תמורה נטו, רווח(הפסד).

כרטסת ניירות ערך:

תאור, תאריך רכישה, עלות, הוצאות רכישה, סה"כ עלות, תאריך מכירה, תמורה, הוצאות מכירה, תמורה נטו, רווח(הפסד).

פרק 6 – אומדן עלות אחזקת רכב פרטי

להלן מסך אומדן עלות אחזקת רכב פרטי:

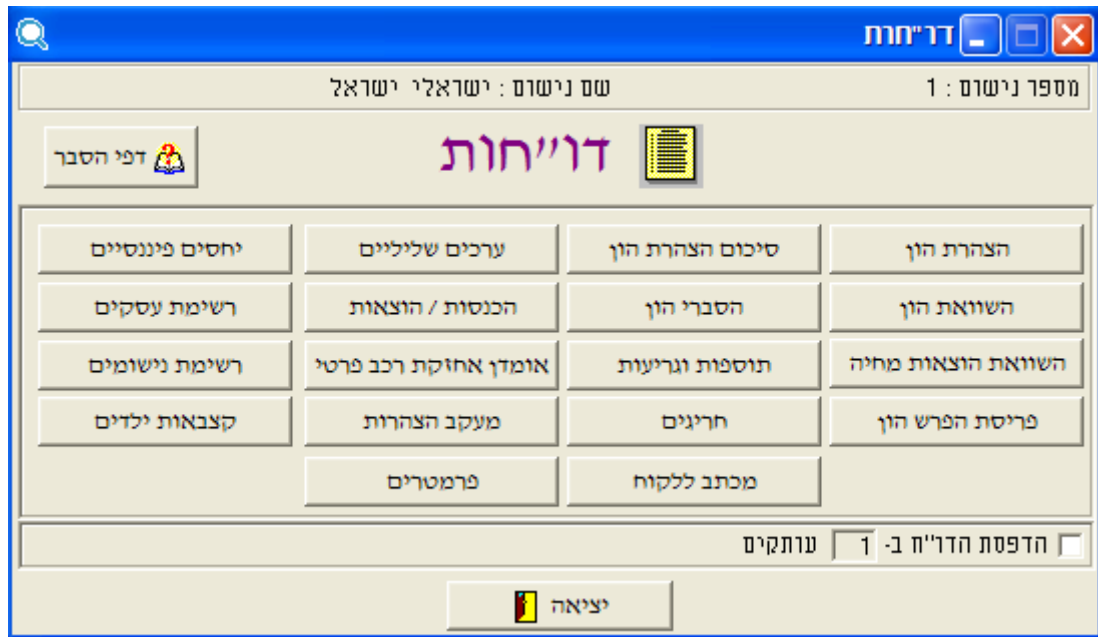
אומדן עלות אחזקת רכב פרטי												
שם נישום: נחשון כהן											מספר נישום: 1	
אומדן עלות אחזקת רכב פרטי לשנת 1996												
חיפוש רכב: מספר רישוי: חיפוש לפי: חפשו:												
סח"כ			הוצאות אחזקת רכב					קריאת מד ק"מ		פרטי הרכב		
עלות אחזקה	קבועה מותרת	משתנה מותרת	קבועה	משתנה	סה"כ	סיום	התחלה	חודשי בעלות	נפח סמ"ק	מספר רישוי	תאור הרכב	קוד
10,167	4,647	5,520	6,970	6,900	12,000	12,345	345	8	1300-1600	12-00-70	פיאט 600	1
162,208	5,808	156,400	6,970	6,900	340,000	590,000	250,000	10	1300-1600	15-36-66	מיצוביט לאנסר	2
9,152	3,710	5,442	8,905	9,240	8,825	8,900	65	5	1800	00-00-65	סובארו ספורט	3
151,870	6,970	144,900	6,970	6,900	315,000	360,000	45,000	12	1300-1600	01-02-03	אופל קורסה	4
99,693	3,373	96,320	8,095	8,400	172,000	250,000	78,000	5	1600-1800	02-9-98	אופל סיגרה	5
149,449	6,389	143,060	6,970	6,900	311,000	365,000	54,000	11	1300-1600	04-05-08	מרצדס ספורט	6
31,350	6,970	24,380	6,970	6,900	53,000	65,000	12,000	12	1300-1600	04-08-36	ב.מ.ו קברילט	7
613,889	37,867	576,022	51,850	52,140	סה"כ כוללי:							

עוד בנושא ראה גם טבלת אחזקת רכב פרטי והסברים נלווים בע"מ 35.

חלק ה : דו"חות

פרק 1 – כללי:

לתוכנת 'הצהרונת' מאגר רב ומגוון של דו"חות הניתנים להפקה. כל הטיפול בדו"חות אלה מתבצע מתוך תפריט דו"חות. להלן רשימת הדו"חות :



להפקת הדו"חות עליך לענות להגדרות שונות, כגון: החתך, הפירוט בדו"ח, סוג הדו"ח וכו'. כל הדו"חות ניתנים להצגה על המסך ולהדפסה למדפסת.

כמו כן לרשותך דפי הסבר, להלן רשימת דפי הסבר:

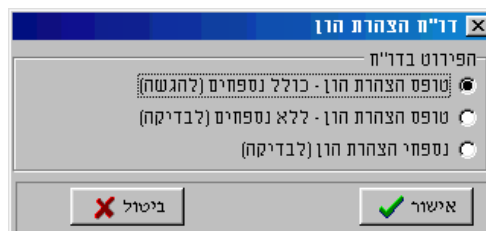


פרק 2- פירוט הדו"חות:

להלן פירוט עיקר הדו"חות השונים ומסכי הבחירה שלהם:

טופס הצהרת הון (טופס 1219):

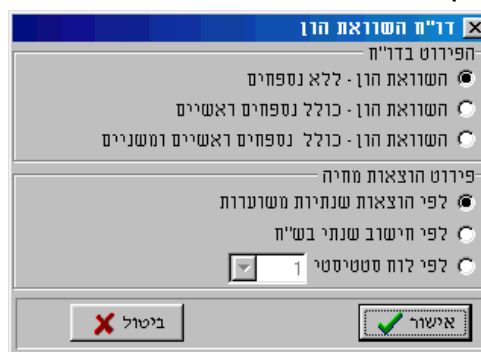
מוצא לתאריך מסויים ומטרתו: דין וחשבון על רכוש והתחייבויות.
מסך הבחירה לדו"ח:



דו"ח השוואת הון:

מטרת הדו"ח: עריכת השוואה בין נתוני ההון כפי שהם משתקפים ביום ההצהרה הנוכחית למול ההצהרה הקודמת, במטרה למצוא את הפרש ההון הבלתי מוסבר.
מבנה הדו"ח זהה ביסודו לטופס 1230 של נציבות מס הכנסה.

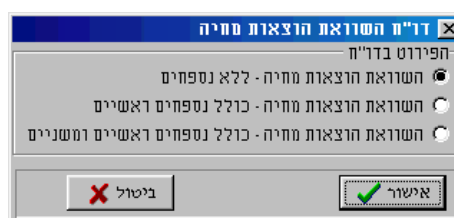
מסך בחירת הדו"ח:



דו"ח השוואת הוצאות מחיה:

סכום הוצאות המחיה משפיע על סכום הפרש ההון הבלתי מוסבר, לפיכך מטרת הדו"ח לבצע השוואה בין טבלאות המחיה, כפי שהן מתפרסמות מטעם המחלקה הכלכלית של נציבות מס הכנסה, באופן כזה הממחיש למייצג את סכום הוצאות המחיה הטוב ביותר לנישום.

מסך בחירת הדו"ח:



דו"ח סיכום הצהרת הון:

הדו"ח משקף נתונים לתאריך מסויים, הן מהמישור העסקי והן מהמישור הפרטי, כאשר במישור העסקי משתקפים כל עסקים של הנישום לתאריך מסויים. הדו"ח עורך השוואה בין נתוני ההצהרה הנוכחית ונתוני ההצהרה הקודמת.

דו"ח הסברי הון:

מטרת דו"ח השוואת הון, בין היתר, לשחזר את סכום "אכילת" ההון. שחזור "אכילת" ההון נעשה במטרה למצוא את 'סכום ההון הטעון הסבר'.

דו"ח הסברי הון בא להסביר את 'סכום ההון הטעון הסבר'. הדו"ח מפרט את נתוני הקלט כפי שהם משתקפים במסך 'השוואת הון' שבמערכת.

מסך בחירת דו"ח הסברי הון:

במידה שנבחר סוג הדו"ח 'נספח לנכס' יפתח מסך בחירת נכסים:

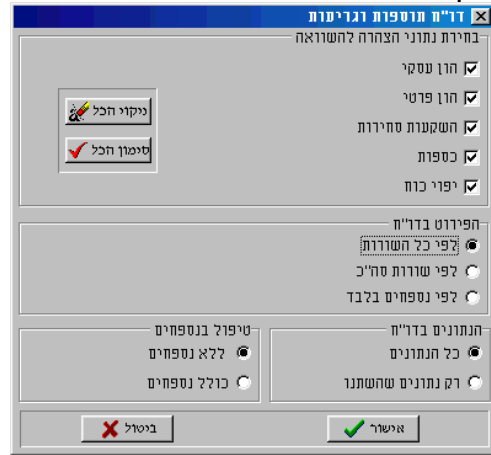
תאריך מכירה	תיאור הנכס	קוד נכס	לכלול בדו"ח
31/12/1990	ווזו 940	1	<input type="checkbox"/>
31/12/1990	GMC ספארי	2	<input type="checkbox"/>
31/12/1990	משאית תובלה מסוג A	3	<input type="checkbox"/>
31/12/1990	משאית תובלה מסוג B	4	<input type="checkbox"/>
31/12/1990	משאית תובלה מסוג C	5	<input type="checkbox"/>
31/12/1990	משאית תובלה מסוג D	6	<input checked="" type="checkbox"/>

דו"ח תוספות וגרועות:

באופן טבעי נתוני הצהרה משתנים מהצהרה קודמת ועד להצהרה נוכחית. ההפרשים משתקפים בראש ובראשונה בסכומים, אך גם באחוזים. מטרת הדו"ח להצביע על ההפרשים

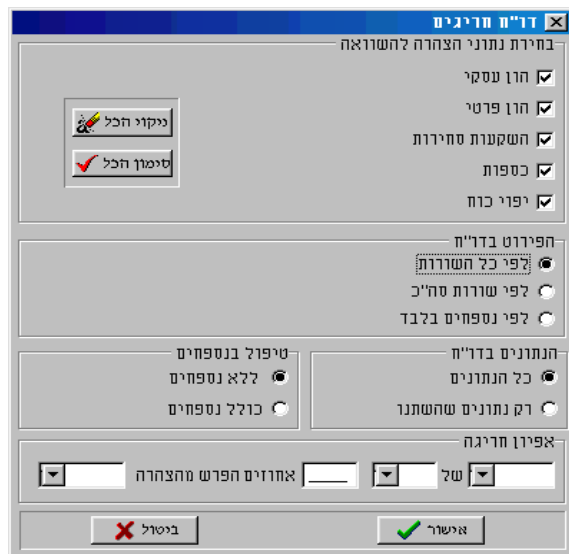
האמורים, תוך טיפול בנתונים סטטיסטיים. הדו"ח מאפשר השוואה בין הפרשים בהצהרה הנכחית למול ההצהרה הקודמת.

מסך בחירת הדו"ח:



מטרת הדו"ח למצוא את הפרשים שנוצרו מהצהרה קודמת ועד להצהרה נוכחית, באופן כזה המצביע על הקטנה/הגדלה של עד/מעל x אחוזים הפרש מהצהרה נוכחית/קודמת, והכל תוך השוואה בין הצהרה נוכחית להצהרה קודמת.

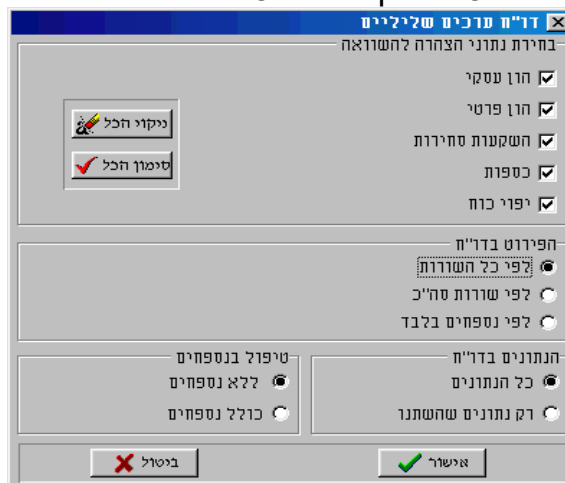
מסך בחירת הדו"ח:



דו"ח ערכים שליליים:

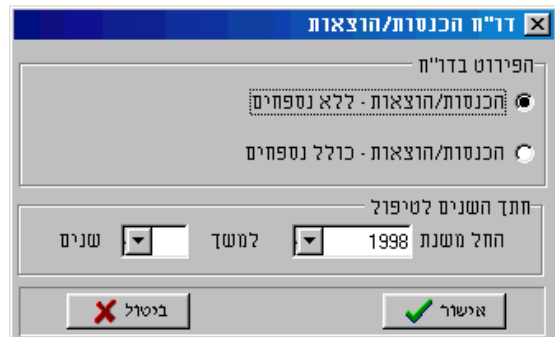
באופן טבעי סכומים שליליים מצביעים על נתון שיש לחקור אותו. מטרת הדו"ח למצוא את הערכים השליליים בהצהרה הנוכחית תוך נתוני השוואה למול ההצהרה הקודמת.

מסך בחירת הדו"ח:



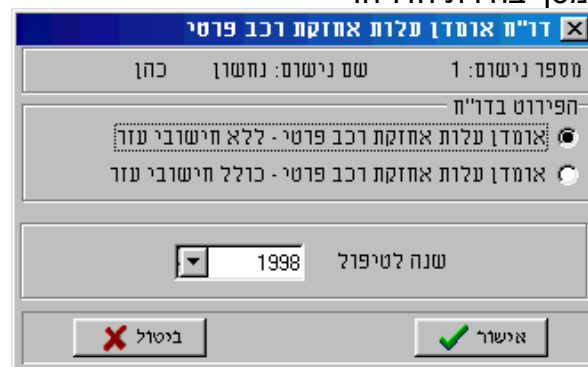
דו"ח הכנסות / הוצאות:

הדו"ח מאפשר בדיקה והשוואה של נתוני הכנסות-הסברים / הוצאות-שימושים לפי חתך השנים שנבחר בממשק לדו"ח, והכל עפ"י נתוני הקלט במסך השוואת הון. מסך בחירת הדו"ח:



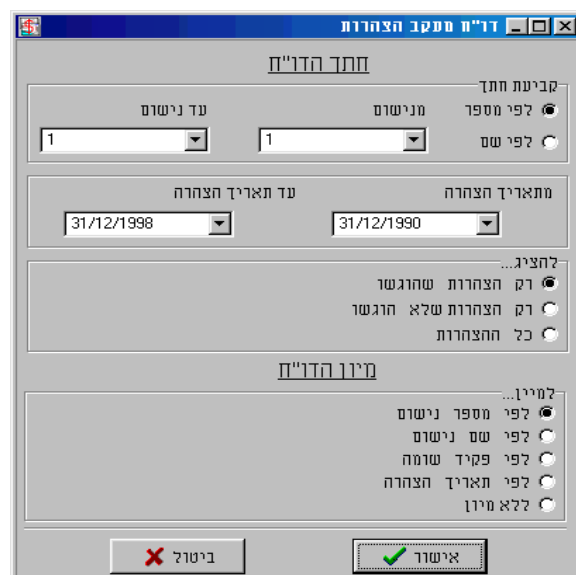
דו"ח אומדן אחזקת רכב פרטי:

מטרת הדו"ח לחשב אומדן עלות אחזקת רכב פרטי עפ"י נתוני המחלקה הכלכלית שבנציבות מס הכנסה. הדו"ח מופק לכל שנה בנפרד. מסך בחירת הדו"ח:



דו"ח מעקב הצהרות:

מטרת הדו"ח לספק מעקב הצהרות תוך הבחנה בין הצהרות שהוגשו להצהרות שלא הוגשו, וכל זאת נוכח מיונים שונים. מסך בחירת הדו"ח:



דו"ח יחסים פיננסיים:

דו"ח יחסים פיננסיים הינו מודול תוכנה המשווק בנפרד, פירוט ראה בנספח א' בעמוד 47.

דו"ח רשימת עסקים:

מטרת הדו"ח לפרט את רשימת העסקים שיש לנישום, תוך עריכת אבחנה בין עסקים בהם לא נערך מאזן לעסקים בהם נערך מאזן, כאשר בעסקים בהם נערך מאזן קיימת אבחנה נוספת בין עסקים פרטיים, שותפויות ותאגידיים.

דו"ח רשימת נישומים:

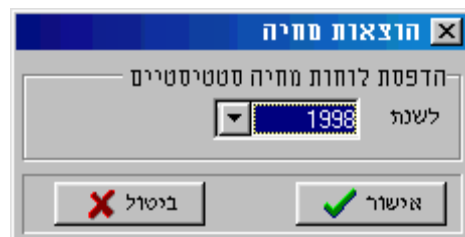
מטרת הדו"ח לפרט את רשימת הנישומים הקיימים במערכת.

פרמטרים:

לוחות הוצאות מחיה:

מטרת הדו"ח לפרט את לוחות המחיה הסטטיסטיים לשנה שנבחרה בחתך, כפי שהם מתפרסמים ע"י המחלקה הכלכלית שבנציבות מס הכנסה.

מסך בחירת הדו"ח:



טבלת אחזקת רכב פרטי:

טבלת עלות אחזקת רכב פרטי.

עוד בנושא ראה גם טבלת אחזקת רכב פרטי והסברים נלווים בע"מ 35.

פרק 3- פירוט דפי הסבר:

הסבר מילוי הצהרה:

מטרת הדוח: לפרט את מבנה טופס הצהרת הון ואת אופן מילוי הנתונים בטופס, תוך מתן דגש על עקרונות חשבונאיים ועקרונות מיסוי.

הסבר הוצאות מחיה:

הסבר ממצא בדבר לוחות המחיה הסטטיסטיים, כפי שהם מתפרסמים מטעם המחלקה הכלכלית של נציבות מס הכנסה, תוך מתן פירוט לגבי הלוחות האי זוגיים והזוגיים (בסכומים ובאחוזים), כמו כן הדו"ח מהווה כלי עזר להבנת הוצאות המחיה הראויות לשימוש בטופס השוואת הון (טופס 1230).

סעיפי פ.מ.ה.:

ריכוז של סעיפי פקודת מס הכנסה המתייחסים להצהרת הון. הדו"ח מאפשר טיפול פרטני ברמת סעיף, דבר המשמש לעזר רב.

ייבוא נתונים מחיסולית:

דפי הסבר בנושא יבוא נתונים מתוכנת 'חיסולית' של ט.מ.ל.

אחזקת רכב פרטי:

דפי הסבר בנושא עלות אחזקת רכב פרטי.

אחוז משוקלל בשותפות:

דפי הסבר בנושא אחוז השקעה משוקלל בשותפות.

פריסת הפרש הון:

דפי הסבר בנושא פריסת הפרש הון בלתי מוסבר.

קצבאות ילדים:

הסבר בדבר תנאי הזכאות לקצבת ילדים.

אישור התוכנה:

אישור מס הכנסה לתוכנת "הצהרונית".

חלק ו – ייבוא מחיסולית

ייבוא נתונים מ'חיסולית' ל'הצהרונית'

א. שלבי העבודה ב'חיסולית'

לייצוא נתונים מ'חיסולית' ל'הצהרונית' יש לבחור מהתפריט הראשי:
באופציה 10 . תוכניות שרות.
באופציה 11 . ייצוא נתונים מ'חיסולית' ל'הצהרונית'
במסגרת התהליך קיימת אפשרות להפקת דו"ח ייצוא נתונים מ'חיסולית' ל'הצהרונית'.

ב. שלבי העבודה ב'הצהרונית'

לייבוא נתונים מ'חיסולית' ל'הצהרונית' יש לבחור מהתפריט הראשי באופציה:
'ייבוא מחיסולית'.

תפריטי המשנה של האופציה 'ייבוא מחיסולית' כוללים:

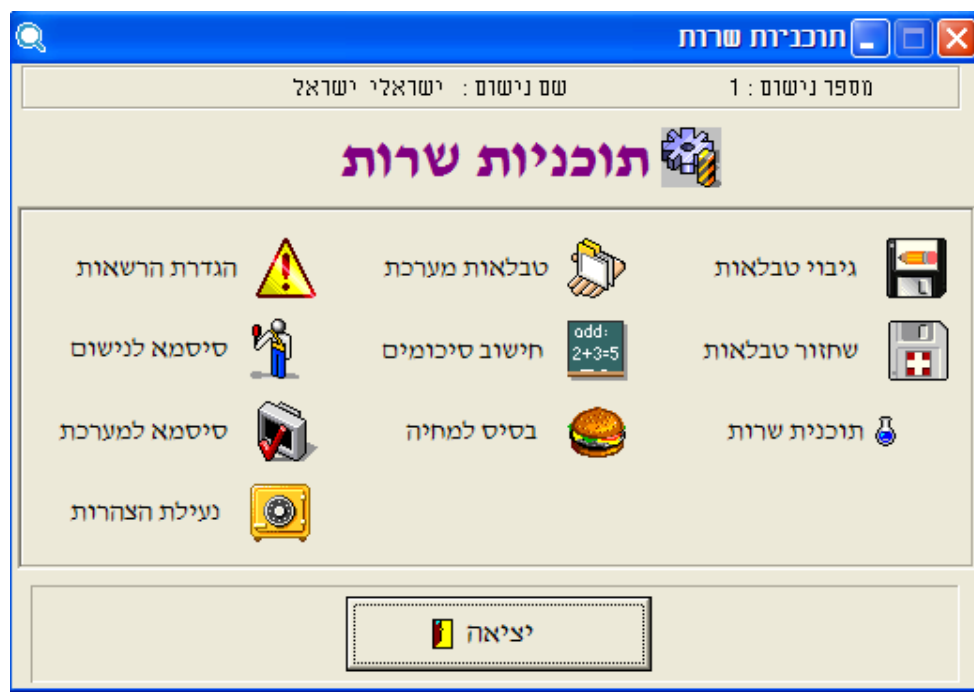
1. בחירת מיקום קובץ לייבוא.
2. שיוך מספר נישום ב'הצהרונית' למספר נישום ב'חיסולית'.
3. שיוך מספר עסק ב'הצהרונית' למספר עסק ב'חיסולית'.
4. שיוך סעיפי רכוש קבוע בעסק ב'הצהרונית' למספרי הקבוצות בעסק ב'חיסולית',
(כברירת מחדל הרכוש הקבוע ישוייך לסעיף 6. מכונות/ציוד/מכשירים/ ריהוט).
5. פיצול מלאי סגירה בעסק מ'חיסולית' בין סעיפי המלאי בעסק ב'הצהרונית',
(כברירת מחדל המלאי ישוייך לסעיף 12. מלאי מוצרים).
6. סיווג הכנסות לפי הצהרה / שומה סופית, (כברירת מחדל ההכנסה מסווגת
כנקבעת לפי הצהרה).
7. ביצוע ייבוא נתונים.

במסגרת התהליך קיימת אפשרות להפקת דו"ח ייבוא נתונים מ'חיסולית' ל'הצהרונית'.

חלק ז : תוכניות שירות

פרק 1 - כללי

מהתפריט הראשי לחץ על לחצן 'תוכניות שירות'. לפניך יפתח תפריט תוכניות שירות:



תפריט המשנה כולל את האופציות:

- ◆ טבלאות מערכת
 - ◆ גיבוי טבלאות
 - ◆ שחזור טבלאות
 - ◆ סיסמא לנישום
 - ◆ סיסמא למערכת
 - ◆ נעילת הצהרות
- הסברים מפורטים – בהמשך ...

פרק 2 – טבלאות מערכת

תוכנת 'הצהרונות' מאפשרת לך להקים ולעדכן טבלאות עזר ברמת המערכת. הטבלאות במסך, טבלת פרטי המסייע, טבלת פקיד שומה, טבלת ערים וטבלת סוגי מט"ח, ניתנות לעדכון מתוך תת תפריט זה, כך שבשלב קליטת נתונים מאוחר יותר תוכל לבחור מתוך הרשימות הנ"ל את הנתונים שהוספת כאן. טבלת סוגי מט"ח מופיעה כפי שמפרסם הבנק המרכזי – בנק ישראל.

לעדכון טבלה:

1. יש לבחור את סוג הטבלה אותה ברצונך לעדכן.
2. ללחוץ על לחצן "חדש".

3. בשורה הריקה שהתקבלה יש להקליד קוד שהוא מספר שאינו קיים ברשימה, ואת הנתון החדש שברצונך להוסיף.

4. למחיקת רשומה מהטבלה יש לסמן אותה וללחוץ על לחצן "מחיקה"

פרק 3 – גיבוי ושחזור טבלאות

א. כללי

המטרה: ביצוע גיבויים, דהיינו שמירת הנתונים שנקלטו, על גבי תקליטונים או על גבי דיסק קשיח, ושחזור הנתונים מהתקליטונים או מהדיסק הקשיח לתוך התוכנה.

קיימות שתי אפשרויות: גיבוי כללי לכל הנישומים, וגיבוי לנישום נבחר אחד. (שחזור הנתונים נעשה בהתאם לגיבוי שבוצע).

להלן הסברים מפורטים...

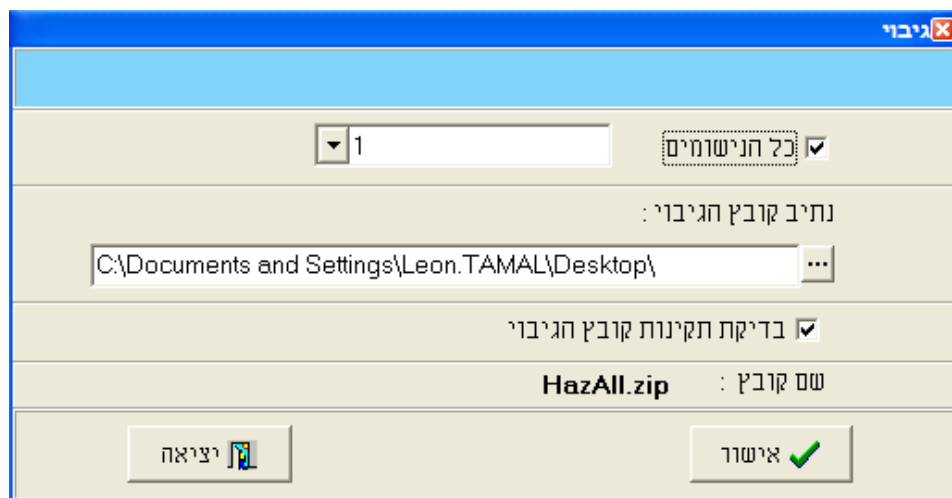
ב. גיבוי

כלל ברזל בהגנה על נתונים: יש לבצע גיבויים !!!
הזנחת נושא הגיבויים הינה פעולה חסרת אחריות. גניבת המחשב, דיסק קשיח שניזוק, וירוסים וכו' עלולים לגרום לכך שיהיה צורך לקלוט את כל הנתונים מחדש. לעומת זאת, הקפדה על ביצוע גיבויים באופן שוטף, תוכל למנוע זאת.

אם ברצונך לגבות את הנתונים על גבי תקליטונים, יש להכין תקליטונים מפורמטים לפני ביצוע הגיבוי. וכעת לגיבוי עצמו ...

1. לחץ על לחצן "גיבוי טבלאות".

לפניך נפתח מסך גיבוי הנראה כך:

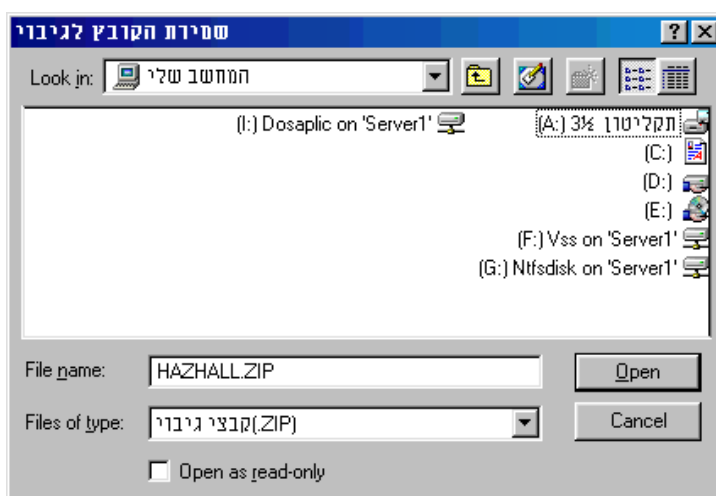


2. בחר בסוג הגיבוי:

כאמור, ניתן לבחור בין ביצוע גיבוי כללי, לכל הנישומים במערכת, לבין ביצוע גיבוי לנישום נבחר אחד. אם ברצונך לבצע גיבוי כללי סמן ✓ במשבצת "כל החברות", אם לא הורד את ה-✓ ובחר מהרשימה את מספר הנישום אותו ברצונך לגבות.

3. בחר כונן וספריית יעד לגיבוי:

ברירת המחדל של תוכנת הגיבוי למיקום הקובץ שתיצור, הוא הספרייה הראשית בכונן התקליטונים A. לשינוי מיקום הקובץ לחץ על לחצן "עיון", ובאמצעות החלון שיפתח בחר



מיקום הרצוי לך ולחץ על הלחצן "OPEN".

4. לביצוע הגיבוי שנבחר אל המיקום שנבחר:

לחץ על לחצן "אישור".

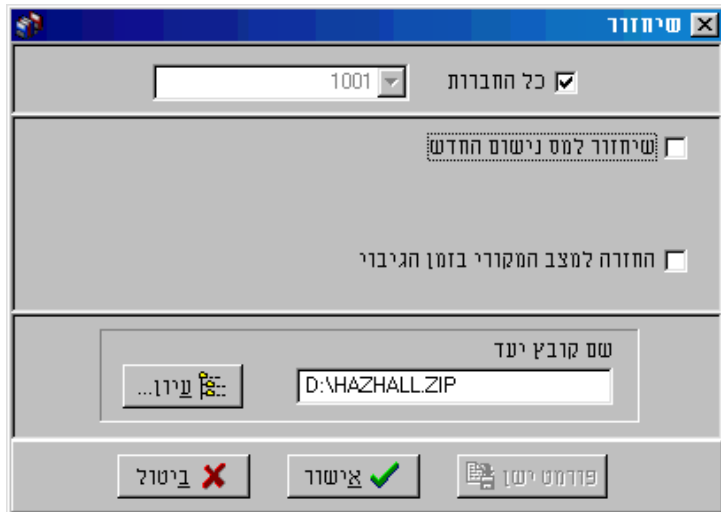
במקרה של תקלה בעת ביצוע הגיבוי – תופיע על המסך הודעה בהתאם.

ג. שחזור

אם ביצעת את גיבוי הנתונים על גבי תקליטונים, יש להכין אותם כעת.

1. לחץ על לחצן "שחזור טבלאות".

לפניך נפתח מסך שחזור הנראה כך:



2. בחר את הכונן ואת הספרייה בהם נמצא הקובץ לשחזור:

גם כאן ברירת המחדל של תוכנת הגיבוי הוא הספרייה הראשית בכונן התקליטונים A. לשינוי מיקום הקובץ לחץ על לחצן "עיון", ובאמצעות החלון שיפתח בחר את הכונן והספרייה המכילים את הקובץ אותו ברצונך לשחזר.

3. בחר את סוג השחזור:

אם ביצעת גיבוי כללי לכל הנישומים במערכת, באפשרותך לשחזר את כל הנישומים חזרה, או לבחור אחד מתוך הרשימה ולשחזר רק אותו. אם ברצונך לבצע שחזור כללי סמן ✓ במשבצת "כל החברות", אם לא הורד את ה-✓ ובחר מהרשימה את מספר הנישום אותו ברצונך לשחזר.

4. שחזור למספר נישום חדש

במידה שבחרת לשחזר נישום יחיד, באפשרותך לשחזר אותו למספר שונה מהמספר המקורי. לשם כך סמן ✓ במשבצת "שחזור למספר נישום חדש" והקלד את המספר החדש הרצוי לך.

5. לביצוע השחזור:

לחץ על לחצן "אישור".

במקרה של תקלה בעת ביצוע השחזור – תופיע על המסך הודעה בהתאם.

פרק 4: סימאות

א. כללי

תוכנת 'הצהרונית' מאפשרת לך להגביל את העבודה בה רק למי שמורשה לכך, ע"י הוספת סימאות. באפשרותך להגדיר סימא למערכת כולה, או סימא לנישום מסויים מתוך רשימת הנישומים. מי שאיננו יודע את הסימא – לא יוכל להכנס לתוכנה (במקרה שהוגדרה סימא למערכת) או לא יוכל לטעון פרטי נישום (במקרה שהוגדרה סימא לנישום).

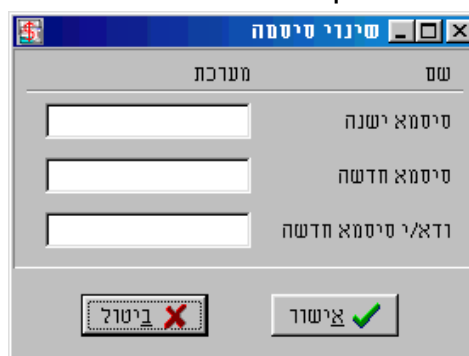
לתשומת ליבך!

אם הגדרת סימא כניסה, עליך לזכור אותה. בלעדיה תהיה המערכת חסומה גם בפניך. לכן, יש לנקוט באמצעי זהירות נאותים, על מנת לא לשכוח מהי הסימא.

ב. אופן הטיפול בסימאות

אופן הטיפול בסימאות זהה הן בסימא למערכת והן בסימא לנישום.

מסך שינוי סימא:



◆ הגדרת סימא בפעם הראשונה:

אם ברצונך להגדיר סימא למערכת או לנישום, וטרם עשית זאת, עליך לפעול כדלהלן:

1. יש להשאיר את השדה "סימא ישנה" ריק.
2. אח"כ יש להקיש את הסימא הרצויה בשדה "סימא חדשה".
3. ולבסוף, יש להקיש את הסימא, פעם נוספת, בשדה "ודא סימא חדשה".

◆ שינוי סימא קיימת:

אם ברצונך להחליף את הסימא הקיימת בסימא חדשה, עליך לפעול כדלהלן:

1. יש להקיש את הסימא הקיימת בשדה "סימא ישנה".
2. אח"כ יש להקיש את הסימא החדשה בשדה "סימא חדשה".
3. ולבסוף, יש להקיש את הסימא, פעם נוספת, בשדה "ודא סימא חדשה".

◆ ביטול סימא:

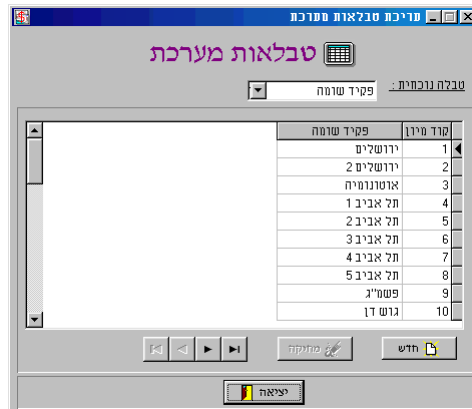
אם ברצונך להפסיק את השימוש בסימא – עליך לפעול כדלהלן:

1. יש להקיש את הסימא הקיימת בשדה "סימא ישנה".

2. יש להשאיר את השדות "סיסמא חדשה" ו- "ודא סיסמא חדשה" ריקים.

שים לב, הסיסמא יכולה להכיל ספרות בלבד (אינה יכולה להיות מורכבת מאותיות).

חלק ח : פרמטרים



פרק 1 – הוצאות מחיה

הסברים כלליים:

הטבלאות של הוצאות המחיה הממוצעות מתפרסמות מטעם המחלקה הכלכלית של נציבות מס-הכנסה.

הטבלאות מחולקות ל- 6 הלוחות הבאים :

לוחות 1-2 (בסכומים ובאחוזים)

הוצאות מחיה לרבות פרטי הריהוט ותכולת הבית כמפורט בשורות 78 - 74 בטופס הצהרת הון (טופס 1219).

לוחות 3-4 (בסכומים ובאחוזים)

הוצאות מחיה רגילות, שאינן כוללות את פרטי הריהוט ותכולת הבית כמפורט בשורות 78 - 74 בטופס הצהרת הון (טופס 1219).

הנחיות המחלקה הכלכלית בנושא הוצאות מחיה קובעות:

"לוחות 3-4 כוללים את כל הנתונים הנמצאים בלוחות 1-2, מלבד אותם נתונים המופיעים בהצהרת הון בסעיפים 78 - 74.

ברוב המקרים המפקח משתמש בהוצאות מחיה כאשר יש לפניו הצהרת הון של הנישום לשתי תקופות והוא מסוגל להעריך את הגידול שחל בסעיפים 78 - 74 באותה תקופה. במקרים אלו ישתמש המפקח בלוחות 3-4 באותה מתכונת של לוחות 1-2."

לוחות 5-6 (בסכומים ובאחוזים)

הוצאות מחיה נמוכות, שאינן כוללות את פרטי הריהוט ותכולת הבית כמפורט בשורות 78 - 74 בטופס הצהרת הון (טופס 1219), ואינן כוללות סעיפים הכלולים בטופס רמת חיים (טופס 1382).

הנחיות המחלקה הכלכלית בנושא הוצאות מחיה קובעות:

"כאשר בידי המפקח נמצאים נתונים מהצהרת הון של נישום וכן טופס רמת מחיה של נישום לגבי התקופה הנידונה הרי שיטיב המפקח באם ישתמש בלוחות 5-6".

הארות ללוחות דלעיל:

1. השימוש בלוחות 1-2 בעת עריכת טופס השוואת הון (טופס 1230) יוצר כפילות כאשר פרטי הריהוט ותכולת הבית כמפורט בשורות 78 - 74 מולאו ע"י הנישום בטופס הצהרת הון (טופס 1219).

2. השימוש בלוחות 3-4 בעת עריכת טופס השוואת הון (טופס 1230) יוצר כפילות כאשר פרטי הריהוט ותכולת הבית כמפורט בשורות 78 - 74 מולאו על ידי הנישום בטופס הצהרת הון (טופס 1219) וכן נלקחו בחשבון ההוצאות המופיעות בסעיפי "שימושים - הוצאות" בטופס השוואת הון (טופס 1230) כגון: נסיעות לחו"ל, הוצאות רפואיות, אחזקת דירה, אחזקת רכב וכו'.

3. השימוש בלוחות 5-6 מומלץ כאשר טופס הצהרת הון (טופס 1219) מולא נכון, וטופס השוואת הון (טופס 1230) הביא בחשבון את ההוצאות המופיעות בסעיפי "שימושים - הוצאות".

4. ההכנסות המופיעות בלוחות הן הכנסות ברוטו וכוללות את כל סוגי ההכנסה לרבות הכנסה פטורה או מוגבלת במס למעט:
א. תקבולים חד פעמיים כגון: ירושות, מתנות וכו'.
ב. הכנסות זקופות.

5. ההוצאות המופיעות בלוחות הן הוצאות ברוטו וכוללות את כל סוגי ההוצאה למעט:
א. הוצאות חד פעמיות כגון: תרומות, מתנות ותמיכות כספיות.
ב. הוצאות זקופות.

6. סכום ההוצאה למשפחה מתייחס להכנסה הממוצעת של הקבוצה הרלוונטית. כדי למנוע קפיצות חדות בסכום ההוצאה למשפחה בנקודות מעבר מקבוצת הכנסה אחת לשניה חושב אחוז ההוצאה מההכנסה הממוצעת ברוטו. ניתן להשתמש בלוחות האחוזים (2,4,6) כאשר סכום ההכנסה הכספית ברוטו של הנישום אינו במרכז קבוצת ההכנסה אלא בקצה הטבלאות האמורות.

תוכנת 'הצהרונת' מציגה לך טבלאות מחיה מפורטות לטיפול בהשוואת הון. את הטבלאות הללו תוכל להציג אך לא לשנות. באפשרותך לבחור להציג נתונים עבור כל שנה החל משנת 1987 ואילך, כאשר נתוני השנה האחרונה שטרם פורסמו מופיעים צמודים לשיעור עליית המדד (משוערך).

טבלת הוצאות מחיה:

מספר נישום: 1001 שם נישום: ירון זחבי

הוצאות מחיה

שנה: 1998 לוח סטטיסטי: 1

מספר נפשות: הנסות

מינימום	מקסימום	הוצאה ממוצעת	אחת	שתיים	שלוש	ארבע	חמש	שש ויותר
0	30,763	30,422	26,584	34,010	43,457	51,611	36,934	41,298
30,764	47,389	45,965	39,269	45,928	46,926	60,029	58,325	56,101
47,390	61,294	60,866	56,063	58,231	61,277	59,164	67,745	74,445
61,295	77,852	74,943	54,089	73,250	80,333	77,903	82,335	85,551
77,853	96,785	88,271	75,572	84,582	77,061	91,154	93,983	102,062
96,786	117,560	98,236	79,740	90,055	94,830	93,545	103,505	119,093
117,561	143,504	108,515	85,439	107,285	94,438	112,864	115,983	122,170
143,505	180,193	123,628	82,157	114,001	115,465	117,379	137,688	143,881
180,194	249,096	142,523	119,288	118,947	128,696	147,376	148,475	163,777
249,097	אין גבול	17,159	129,974	152,842	148,983	163,947	217,108	199,386

יציאה

פרק 2 – אחזקת רכב פרטי

להלן טבלת עלות אחזקת רכב פרטי:

מספר נישום: 1 שם נישום: נחשון כהן

עלות אחזקת רכב פרטי

שנה: 1999 סוג טבלה:

נח מנוע בסמ"ק

שנת המס	עד 1000		1000 - 1300		1300 - 1600		1600 - 1800		מעל 1800	
	סה"כ עלות	עלות לק"מ	סה"כ עלות	עלות לק"מ	סה"כ עלות	עלות לק"מ	סה"כ עלות	עלות לק"מ	סה"כ עלות	עלות לק"מ
1985	2,340	0.085	2,970	0.110	3,830	0.153	4,830	0.182	5,313	0.200
1986	1,970	0.085	2,510	0.110	3,480	0.164	4,340	0.191	4,774	0.210
1987	2,788	0.090	3,671	0.119	4,841	0.157	6,234	0.183	6,857	0.203
1988	3,040	0.093	3,797	0.123	5,247	0.163	6,766	0.190	7,443	0.209
1989	3,235	0.120	5,286	0.150	5,603	0.170	8,718	0.260	9,590	0.286
1990	3,997	0.140	4,980	0.160	6,606	0.250	9,330	0.310	10,263	0.341
1991	5,536	0.199	7,407	0.292	8,182	0.329	10,869	0.396	11,956	0.436
1992	6,159	0.225	7,140	0.288	9,961	0.367	11,115	0.440	12,227	0.484
1993	6,646	0.228	7,678	0.268	9,475	0.371	12,687	0.461	13,956	0.507
1994	7,755	0.249	8,849	0.284	10,260	0.342	10,842	0.407	11,926	0.448
1995	8,445	0.267	9,547	0.304	11,588	0.366	13,893	0.496	15,282	0.546
1996	9,940	0.330	10,849	0.380	13,870	0.460	16,495	0.560	18,145	0.616
1997	10,967	0.367	11,782	0.416	14,919	0.505	17,854	0.617	19,639	0.679
1998	12,106	0.450	13,088	0.510	16,490	0.618	19,780	0.750	21,758	0.825
1999	13,317	0.495	14,397	0.561	18,139	0.680	21,758	0.825	23,934	0.908

יציאה

הסברים לטבלה:

הטבלה של עלות אחזקת רכב פרטי מתפרסמת מטעם המחלקה הכלכלית של נציבות מס הכנסה.

הנתונים בטבלה מתייחסים לרכב פרטי, בבעלות פרטית, הנוסע 15,000 ק"מ בשנה, שהם מספר הקילומטרים הממוצע לרכב פרטי בארץ. הנתונים מבוססים על ממוצעים שנתיים של עלויות דלק, שמנים, חלקי חילוף ותיקונים, צמיגים בטוח ורשוי שנתי. בטוח ורשוי שנתי הן ההוצאות הקבועות, וכל יתר ההוצאות משתנות בהתאם למספר הקילומטרים שנסע הרכב. העלות המשתנה לק"מ מופיעה בטבלה, בצד העלות הכוללת ל- 15,000 ק"מ בשנה. באם אין נתונים על מספר הקילומטרים שנסע הרכב בשנה, יש להשתמש בנתון הכולל "סה"כ עלות בשקלים חדשים". אם יש נתון סביר על מספר הקילומטרים שעשה הרכב בשנה אפשר למצוא את העלות הכוללת לשנה ע"י הכפלת העלות במספר הקילומטרים העודף על 15,000 ק"מ והוספת הנתון המתאים מהטבלה לגבי עלות בשקל ל- 15,000 ק"מ בשנה. בשלב זה אין נתונים על עלויות של מכוניות בעלות נפח מנוע גדול מ- 1,800 סמ"ק, אולם הוספנו לנתונים שבטבלה 10% לגבי מכוניות בעלות נפח מנוע מ- 1,800 סמ"ק ומעלה, ע"פ הנחיות המחלקה הכלכלית של נציבות מס-הכנסה.

פרק 3 – קצבאות ילדים

טבלאות מפורטות לקצבאות ילדים החל משנת 1989.

פרק 4 – מדד המחירים

טבלת מדד מחירים מעודכנת.

חלק ט – עזרה

חלון זה זהה לתפריט דפי הסבר המופיע בדו"חות
ניתן להפיק דפי הסבר על נושאים שונים, כגון :
מילוי הצהרה, הוצאות מחיה, סעיפי פ.מ.ה. וכן להפיק דפי הסבר לכל עדכון ע"י לחיצה על
"עדכוני תוכנה".

נספח א : 'הצהרונת' - דו"ח יחסים פיננסיים

א. כללי

שיקולים רבים ניצבים בפני בנק בטרם הוא מאשר מתן אשראי לעסק לתקופה קצרה או ארוכה. על אוכלוסיית המייצגים להוכיח את יכולת העסק להחזיר את האשראי שנטל העסק, בהתאם לתוכניות שנקבעו ולהראות את מידת ההגנה שיש לבנק בתוך העסק. נטל הוכחה זה מושג באמצעות דו"ח יחסים פיננסיים ב'הצהרונת'. לחילופין נבדקת אפשרות של כניסת משקיע לעסק או יציאה של משקיע מהעסק. לחילופי חילופין נבחנת אפשרות של הגדלת השקעה בעסק או הקטנת השקעה בעסק והכל תוך בדיקת דרגת סיכון. חלופות אלו יטופלו באמצעות דו"ח יחסים פיננסיים ב'הצהרונת'.

ב. מטרה

כחלק מתהליך ניתוח דו"חות כספיים מקובל לבצע בדיקה של יחסים חשבונאיים (פיננסיים) בדו"חות הכספיים, במטרה לקבל אינדיקציה בנוגע ליכולת הפירמה לעמוד בהתחייבויותיה בטווח הקצר והארוך, התפלגות מקורות המימון (תוך עריכת אבחנה בין מימון עצמי למימון זר), הבטחון שמעניקה הפירמה מפני פשיטת רגל, העצמאות הפיננסית של העסק, אמון הבעלים בעסק ובפוטנציאל הגלום בו. בדיקה זו מתבצעת בדו"ח יחסים פיננסיים ב'הצהרונת', בהתאם לנתוני הצהרת הון בעסק בו לא נערך מאזן.

ג. דרכי יישום

1. המטרה מיושמת ב'הצהרונת' על ידי בדיקת 'יחסי נזילות' ו'יחסי איתנות', המתקיימים בעסק תוך כדי מתן דגש על היחסים החשבונאיים הבאים: יחס שוטף, יחס מהיר, הון חוזר, הון בעלים, הון זר, שיעור הון בעלים, שיעור הון זר, המנוף הפיננסי, יחס הון בעלים להון זר, יחס הון בעלים להתחייבויות לזמן ארוך.
2. בממשק לדו"ח ניתן לבחור בהדפסת נספחים המפרטים את אופן חישוב כל אחד מהיחסים החשבונאיים שנדונו לעיל. כמו כן ניתן לבחור בהדפסת דברי פרשנות מפורטים לכל אחד מהיחסים החשבונאיים שנדונו לעיל, והכל תוך הצגת נתוני השוואה מהצהרה קודמת.
3. בממשק לדו"ח קיימת אפשרות לערוך הפרדה בין התחייבויות שוטפות, והתחייבויות לזמן ארוך תוך אבחנה בין שיעור ההשתתפות בהצהרה הנוכחית ובהצהרה הקודמת מתוך סה"כ ההתחייבויות - והכל ברמת עסק לנישום.

להלן מסכי הבחירה לדו"ח:

דו"ח יחסים פיננסיים בעסקים ללא סאזן

יחסי נזילות

יחס שוטף

יחס מהיר

הון חרוז

יחסי איתנות

הון בעלים

הון זר

שיעור הון בעלים

שיעור הון זר

המנרף הפיננסי

יחס הון בעלים להון זר

יחס הון בעלים להתחייבויות לזמן ארוך

טיפול בנספחים

ללא נספחים

כולל נספחים

הדפסת פרשנות

לחדפים

לא לחדפים

אישור ביטול

הגדרת התחייבויות בעסקים בהם לא נמדד סאזן

אישור ביטול

עסק נוכחי: נחשון - ייצור פרגולות

קוד	תאור	שיעור השתתפות בהצגה נוכחית: 31/12/1993	שיעור השתתפות בהצגה קודמת: 31/12/1990
1	נחשון - ייצור פרגולות	יחיד	פעיל 100
3	פיצויה כהן	יחיד	פעיל 100

התחייבויות שוטפות

קוד	תאור	שיעור השתתפות בהצגה נוכחית: 31/12/1993	שיעור השתתפות בהצגה קודמת: 31/12/1990
25	ספקים וזכאים	100 %	100 %
26	שטרות לפרעון	100 %	100 %
27	הלוואות	100 %	100 %
28	משיכות יתר	100 %	100 %
29	אשראי	100 %	100 %
30	התחייבויות אחרות	100 %	100 %

התחייבויות לזמן ארוך

קוד	תאור	שיעור השתתפות בהצגה נוכחית: 31/12/1993	שיעור השתתפות בהצגה קודמת: 31/12/1990
25	ספקים וזכאים	0 %	0 %
26	שטרות לפרעון	0 %	0 %
27	הלוואות	0 %	0 %
28	משיכות יתר	0 %	0 %
29	אשראי	0 %	0 %
30	התחייבויות אחרות	0 %	0 %

איפוס 100%